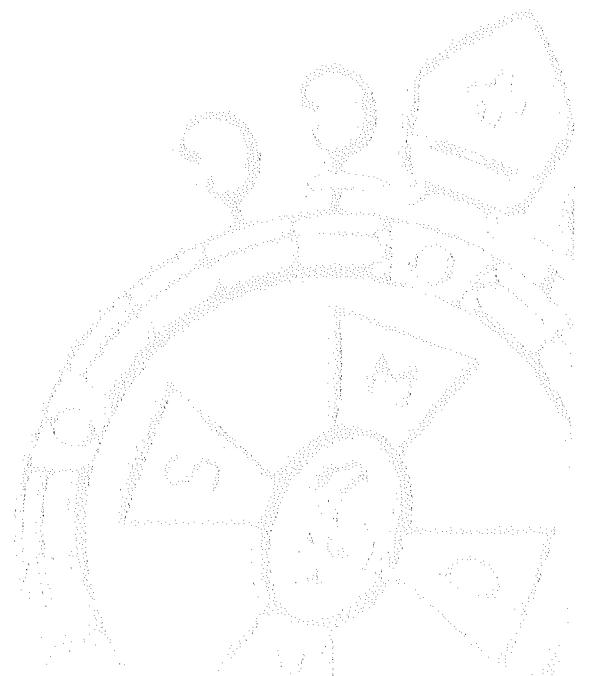


**CISZTERCI REND NAGY LAJOS  
GIMNÁZIUMA ÉS KOLLÉGIUMA**

**HÁZIREND**

**PÉCS  
2024**



# Tartalomjegyzék

I.	Intézményi adatok.....	4
I.1.	Intézményi alapadatok.....	4
II.	Bevezetés.....	6
II.1.	Jogszabályi háttér.....	6
II.2.	A házirend elfogadása, nyilvánossága és módosítása.....	6
II.3.	A Házirend hatálya.....	7
II.4.	Iskolánk lelkiességének forrása.....	7
II.5.	Iskolánk nevelési és oktatási eszménye.....	7
II.6.	Iskolánk testi egészségről vallott nézete.....	8
III.	Iskolánk munkarendje.....	8
III.1.	Az egyházi ünnepek a tanévben.....	8
III.2.	Nemzeti ünnepek.....	8
III.3.	Megemlékezések.....	8
III.4.	Az iskola hagyományos ünnepei, kulturális eseményei és egyébrendezvényei.....	9
III.5.	A tanítási nap.....	9
IV.	A tanuló jogai és kötelességei.....	10
IV.1.	A tanulóktól elvárt viselkedés és magatartás normái.....	10
IV.2.	Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:.....	11
IV.3.	Tanórán kívüli csoportos tevékenységek.....	12
IV.4.	A tanuló jogai és kötelességei.....	14
IV.5.	Az iskolán kívüli magatartás normái, az internethasználat fegyelmi felelőssége ...	15
V.	A tanuló tudásának, magatartásának és szorgalmának értékelése.....	15
V.1.	Az értékelés, ellenőrzés szabályai.....	15
V.2.	A tanulók tudásának értékelésénél az érdemjegyek és osztályzatok megállapítása.	17
V.3.	A tanulói magatartás minősítésének feltételei.....	17
V.4.	A tanulói szorgalom minősítésének feltételei.....	18
VI.	A tanuló jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei.....	19
VII.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei.....	21
VIII.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	23
IX.	A tanulmányok alatti vizsgák rendje, tervezett ideje, vizsgákra való jelentkezés módja.....	26
X.	A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdések.....	28
XI.	Testnevelésórák, mindennapos testnevelés.....	28

XII. Támogatások rendszere, térítési díj, tandíj .....	29
XIII. Digitális eszközökre és azok használatára vonatkozó szabályok .....	30
XIV. Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	30
XV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	31
XVI. A digitális napló használatáról.....	31
XVII. Személyes tárgyak, a tanulók által bevitt dolgok elhelyezése .....	32
XVIII. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályozás.....	32
XIX. A helyiségek, a szaktantermek, előadók és laborok rendje.....	33
XX. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a pedagógus vagy egyéb alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	34
XXI. Balesetvédelmi előírások .....	34
XXII. Az iskolai tankönyvrendelés rendje A tankönyvellátás jogszabályi háttere:.....	34
XXIII. A kollégium rendje .....	36
XXIII.1. Napirend .....	36
XXIII.2. Foglalkozások.....	36
XXIV. A kollégisták jogai és kötelességei.....	37
XXV. Fegyelmi felelősség .....	39
XXVI. Egyéb rendelkezések .....	39
MELLÉKLETEK .....	41
I. számú melléklet .....	42
II. számú melléklet.....	45
III. számú melléklet.....	45

## I. Intézményi adatok

### I.1. Intézményi alapadatok

**Iskolánk neve:** Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma

**Postacíme:** 7621 Pécs, Széchenyi tér 11.

**OM azonosítója:** 027396

**Telefon (fő vonalak):**

+36 72/312-888,

+36 30/695 1441,

+36 30/207 5216

**E-mail:** [crnl@crnl.hu](mailto:crnl@crnl.hu)

**Honlap:** <https://www.crnl.hu>

**Iskolánk fenntartója:**

Ciszterci Iskolai Főhatóság

1114 Budapest, Fadrusz utca 4.

**Iskolánk jellege**

Iskolánk a katolikus egyházon belül működő önálló jogi személy.

## Iskolánk címere

A Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziumának címere ősi motívumokat ábrázol. 1182-ben alapította III. Béla királyunk a Bakonyban fekvő zirci apátságot. A Clairvaux-ból jött francia ciszterciek apátságuk címeréül a darut választották, amely az ókorban szent madárnak számított. Zárt közösségben repül szépen rendezett V alakban, élén a sejtelmes hangjelzéseket adó vezérdaruval. A földön is közösségben él. A csapatban mindig van egy őrálló, amely egyik lábában követ tartva őrködik társai pihenésén. Ha maga is elszunyókálna, elejti ujjai közül a követ, s az a másik lábára hullva felébreszti őt.

A Zirci Ciszterci Apátság e mély értelmű szimbolikával őrzi több mint 800 éve címerállatát, a virrasztó darut. De hogy kerül a daru pajzsra köré az egyenlő szárú görög kereszt, benne a titokzatos négy betűvel: MORS.

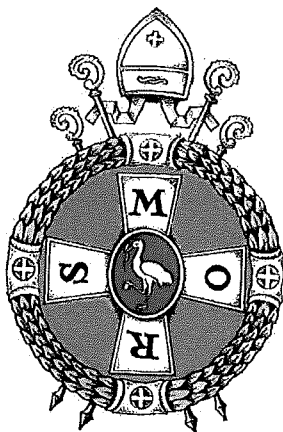
A citeaux-i anyamonostorból az első négy új alapítás különleges helyet foglal el. Így az 1115-ben alapított Morimond is. Ez a név annyit jelent: „Mori mundo”, azaz „Halj meg a (bűnös) világnak”, hogy teljesen Krisztusnak élhess. E monostor címerébe a kereszt és a MORS, a halál szó került, ahol meghalni a bűnnek nem negatívum, hanem egy új, igazabb, Istennek szentelt élet kezdete.

Ebből a morimondi apátságból származik a sziléziai Heinrichau (ma a lengyelországi Henryków) ciszterci monostora, mely átvette a morimondi címert, s a kereszt középebe a sziléziai sasmadarat tette. A török idők után a heinrichau apátság hervadhatatlan érdeme, hogy 1700-ban nemcsak átvette a zirci apátságot, s oda szerzeteseket küldött, hanem az is, hogy a lerombolt monostort 1727-től kezdi újra felépíteni és benépesíteni, majd 1745-52-ig az új barokk templomot is felépíti. A heinrichau apát a zirci apáti címet is viseli, s az újonnan felépített zirci templom homlokzatán is két címer szerepel: az ősi zirci a daruval és a heinrichau a MORS kereszttel.

1814-ben vált önállóvá a zirci apátság, mely egyesítette a két címert: a pajzs közepén látható a virrasztó daru, melyet körülvesz a kereszt, száraiban a MORS felirattal. A négy pásztorbot a zirci, pilisi, pásztói és szentgotthárdi egyesített apátságokra utal egy apáti süveg alatt.

Címerünk tehát sok száz év európai történelmi szálait kapcsolja össze az antik kultúra elemével, s mindezt megkoronázza a magyar Szent Korona iskolánk jelvényén. Az ezeréves keresztény magyar államiság, a kétezer éves kereszténység és a sokezer éves antik kultúra ötvöződik címerünkben. Büszkéek lehetünk rá!

Iskolánk címere:



## **II. Bevezetés**

A Házirend az intézmény önálló belső szabályzata, amely a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. A Házirendbe foglaltak célja, hogy biztosítsák a törvényes működést, a nevelő-oktató munka zavartalanságát, az iskolai közösségi élet megszervezését, működését. Előírásai kötelezőek a közösség minden tagjára: tanulóra, pedagógusra, az iskolai alkalmazottakra és a szülőre/gyermek törvényes képviselőjére.

### **II.1. Jogszabályi háttér**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatói intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

### **II.2. A házirend elfogadása, nyilvánossága és módosítása**

A Házirendet az igazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor véleményezési jogot gyakorol a szülői szervezet és a diákönkormányzat. Az elfogadást követően 5 nappal nyilvánosságra kell hozni, a hatálybalépés időpontja a nyilvánosságra hozás ideje. Módosítását az iskolavezetés, a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat kezdeményezheti írásban. A Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A fenntartó a Házirend felett ellenőrzési jogot gyakorol. A Házirend a Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziumával és Kollégiumával tanulói jogviszonyban álló tanulókra az intézménybe való belépéstől az onnan jogszerűen terjedő távozásig terjed ki – beleértve az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények (pl.: nem hagyományos tanórai keretek között szervezett tanítás, tanulmányi kirándulás) időtartamát is. Jogszabályi változások esetén felülvizsgálata kötelező. Amennyiben a Házirend rendelkezései módosulnak, az intézmény a Házirend személyi hatálya alatt állókat tájékoztatja, és annak megismerését biztosítja. Az intézménybe történő beiratkozáskor előtt a szülők elektronikus úton megkapják a Házirendet, majd beiratkozáskor a szülők és a diákok aláírásukkal jelzik (II. melléklet), hogy a Házirendben foglaltakat elfogadják. Az osztályfőnök a szülők részére a tanév első szülői értekezletén (bejövő osztályoknál és új tanulók felvételekor a beiratás napján), a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelelességeikről, jogaikról, a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról. A Házirend nyomtatott formában megtalálható az iskola titkárságán, az igazgatói irodában, a könyvtárban, az igazgatóhelyettesi irodában, az osztályfőnököknél, a kollégiumvezetőnél, a Szülői Választmány vezetőjénél, a Diákönkormányzat vezetőjénél, elektronikus formában pedig az intézmény honlapján.

### **II.3.A Házirend hatálya**

**Személyi hatály:** A Házirend hatálya vonatkozik minden, az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, az intézmény pedagógusaira és az alkalmazottakra; a szülőkre/tanulók törvényes képviselőiként jogot gyakorlóakra, a hospitálásukat és gyakorlatukat végző egyetemi hallgatókra, továbbá az intézményt felkereső, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra is.

**Területi hatály:** A Házirend előírásai érvényesek az intézmény területére, illetve azokra a területekre, ahol a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményen kívüli foglalkozások, valamint egyéb programok (szabadidős tevékenységek, versenyek, külföldi utak stb.) zajlanak, továbbá mindazon tevékenységek területére, ahol az intézmény ellátja a gyermekek/tanulók felügyeletét. Kiterjed az online felületek alkalmazására, valamint a szeretetszolgálat fogadó intézményeinél történő tevékenység ellátására.

**Időbeli hatály:** A Házirend szabályai arra az időtartamra vonatkoznak, amíg a tanulók az intézménnyel jogviszonyban állnak.

### **II.4. Iskolánk lelkiességének forrása**

Elsődleges forrásnak tekintjük a Szentírást mint az élő Isten kinyilatkoztatását, különösképpen pedig Jézus Krisztus evangéliumát, ahogyan azt a katolikus egyház értelmezi és tanítja.

Ezen túl a ciszterci rend lelkiessége meghatározó az iskola számára, mely intézményeiben a schola charitativit, a szeretet iskoláját kívánja megvalósítani. Magunkénak valljuk Szent Bernát atyánk jelmondatát: Ardere et lucere (Lángolj és világíts). A lángolás a szeretet melegére, az evangéliumi erények megvalósítására való lelkes törekvésre, a világítás a jóra való példaadásra, a bölcs tudás fényére utal.

### **II.5. Iskolánk nevelési és oktatási eszménye**

Az elkötelezett kereszténységnek, magyarságszeretetnek, értelmiségi pályára való nevelésnek és oktatásnak alapjait kívánjuk tanítványainknak megadni. Iskolánkban a heti két hittanórának nem csak ismeretátadó szerepe van. A tanulókat ezen túl a hit gyakorlására is el akarja vezetni: a rendszeres napi imára és szentírásolvasásra, a vasárnapi és ünnepi szentmisén való részvételre, a bűnbocsánat és a szentáldozás szentségeivel való élésre. A hitből és cselekvő szeretetből fakadó keresztény életvitelre és együttélési normákra akar nevelni.

A gimnázium jól alkalmazható magas szintű tudást akar átadni. Törekszik az érettségi vizsgára, felsőfokú tanulmányok folytatására való felkészítésen kívül az általános műveltség megalapozására. Pedagógiánk feladata, hogy igényt és módszereket nyújtson az állandó önképzéshez.

Iskolánk feladatának tartja, hogy diákjait az egyetemes emberi értékek elfogadására nevelje, hogy tanítványaink egész karakterét a négy alapérték (a jóság, az igazság, a szépség és a szentség) határozza meg.

Ezért kötelességének tekinti, hogy:

- felkeltse érdeklődésüket a valódi értékek iránt, s így kritikával szemléljék és utasítsák el a káros szubkultúra jelenségeit,
- igényességet alakítson ki bennük (magatartásban, öltözködésben, szórakozásban stb.),
- növelje kudarcálló és küzdőképességüket,
- nevelje toleranciára őket a más vallásúakkal és világnézetűekkel szemben, még ha azok elvei elfogadhatatlanok is az iskola lelkiessége számára.

## **II.6. Iskolánk testi egészségéről vallott nézete**

A keresztény értékrendben megbecsült helye van a test egészségének, hisz hitünk szerint testünknek is örök jövője van. Az iskolának ezért kötelessége, hogy a tanulókat az egészséges életmódra (főleg a dohányzásról, alkoholoról és kábítószerrel való lemondásra), a testnevelésben, a tömegsportban és természetjárásban való részvételre ösztönözze.

## **III. Iskolánk munkarendje**

A tanév szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-ig tart.

### **III.1. Az egyházi ünnepek a tanévben**

- A három főünnep, a karácsony, a húsvét és a pünkösd tanítási szünetre eső napokon van.
- A tanulók lehetőségük szerint saját templomukban – ha lehet, családjukkal együtt – tartásuk meg ezeket az ünnepeket!
- A vasárnapi és a kötelező ünnepi szentmiséken való rendszeres részvételt katolikustanulóinktól egyházunk törvénye szerint elvárjuk.

A tanítási évben minden héten egy alkalommal a 7-12. évfolyamos diákoknak kötelező iskolai szentmise van.

A tanévben diákjainknak kettő alkalommal (az adventi és a húsvéti időszakban) és pedagógusainknak három alkalommal (a tanév elején, az adventi és a húsvéti időszakban) lelki napot tartunk.

### **Az iskola megteremti a feltételeket a hitélet gyakorlásához:**

- órarend szerinti közös szentmiséssel – a szentmiséről való késést és hiányzást az osztályfőnök kéri számon, igazolatlan késés, illetve hiányzás fegyelmi intézkedéssel jár,
- heti két kötelező hittanórával,
- évente megrendezett lelkigyakorlatokkal,
- liturgikus cselekményekben való segítő részvétellel (ministrálás, felolvasás).

A hittant tantárgyként tanítjuk és osztályzattal értékeljük. Protestáns felekezetű tanulóink választhatnak a katolikus és a protestáns iskolai hitoktatás között, melyet számukra a gimnáziumban órát adó lelkészük (hitoktatójuk) oktat és értékel. Az iskolai szentmiséken, lelkigyakorlatokon és egyéb iskolai szervezésű lelki programokon való részvétel számukra is kötelező.

### **III.2. Nemzeti ünnepek**

október 23-án az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése iskolai közösségben, március 15-én az 1848-as forradalom és szabadságharc megünneplése iskolai közösségben.

### **III.3. Megemlékezések**

október 6-án osztálykeretben megemlékezés az aradi vértanúkról,

november 4-én, a nemzeti gyásznapon iskolai megemlékezés a Hősök Csarnokában,

február 25-én osztálykeretben megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól,

április 16-án megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztálykeretben,

június 4-én iskolai megemlékezés a nemzeti összetartozás emléknapja alkalmából.



A tanév első tanítási napja Veni Sancte szentmisével kezdődik, az évzáró napján Te Deumot tartunk.

### III.4. Az iskola hagyományos ünnepei, kulturális eseményei és egyébrendezevényei

- ciszterna, piciszterna
- mazsolaavató
- osztályéneklési fesztivál
- tanár-szülő jótékonysági bál
- adventi hangverseny, iskolakarácsony
- szalagavató ünnepség és bál
- farsang
- tavaszi kulturális műsor „Bemutatkozunk” címmel
- Lajos-nap
- ballagás

### III.5. A tanítási nap

Az iskolai munkahét hétfőtől péntekig tart. A tanítási órák és egyéb foglalkozások előtt minden tanulóknak legalább 10 perccel előbb meg kell érkezni. Ha a tanár becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanórán, a hetes kötelessége ezt jelenteni az igazgatóhelyettesi irodában.

A tanítási órák és szünetek			
1. óra	7 <sup>45</sup>	-	8 <sup>30</sup>
2. óra	8 <sup>40</sup>	-	9 <sup>25</sup>
3. óra	9 <sup>35</sup>	-	10 <sup>20*</sup>
4. óra	10 <sup>40</sup>	-	11 <sup>25</sup>
5. óra	11 <sup>35</sup>	-	12 <sup>20</sup>
6. óra	12 <sup>30</sup>	-	13 <sup>15</sup>
7. óra	13 <sup>25</sup>	-	14 <sup>10</sup>
8. óra	14 <sup>15</sup>	-	15 <sup>00</sup>

Rövidített tanórák esetén			
1. óra	7 <sup>45</sup>	-	8 <sup>20</sup>
2. óra	8 <sup>30</sup>	-	9 <sup>05</sup>
3. óra	9 <sup>15</sup>	-	9 <sup>50</sup>
4. óra	10 <sup>00</sup>	-	10 <sup>35</sup>
5. óra	11 <sup>45</sup>	-	11 <sup>20</sup>
6. óra	11 <sup>30</sup>	-	12 <sup>05</sup>
7. óra	12 <sup>15</sup>	-	12 <sup>50</sup>
8. óra	13 <sup>00</sup>	-	13 <sup>35</sup>

\* 20 perces nagyszünet

Digitális oktatás esetén a Digitális munkarend szabályzata alapján alakul a tanítási órák és szünetek rendje.

A tanórán kívüli foglalkozásokon, amelyek a tanulók felzárkóztatását és tehetséggondozását szolgálják, az iskola Házi rendje érvényben van. A nap közös imával indul és zárul, az órát tartó tanár vezetésével. Tanítási idő alatt az iskola területét a szülővel történő egyeztetés után csak osztályfőnöki vagy osztályfőnök-helyettesi, rendkívüli esetben igazgatóhelyettesi, igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt a portán be kell mutatni. Engedély nélkül az iskolát tanítási időben a tanuló nem hagyhatja el. Amennyiben a tanuló tanítási időben engedély nélkül elhagyja az iskola területét, fegyelmi vétséget követ el. Kollégista tanulók tanítási időben engedély nélkül nem mehetnek át a kollégium épületébe.

Az óráközi szünetek a kikapcsolódást, pihenést, mozgást, étkezést szolgálják. Nagyszünetben jó idő esetén lehetőség szerint le kell menni az udvarra. A szüneti rend fenntartásáért felelős a tantestület és a hetesek.

Az intézmény hétköznap reggel 7 órától este 9 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül a titkárság reggel 8-tól délután 3 óráig fogad ügyfeleket, a diákok számára a félfogadási idő délelőtt 9 órától 12 óráig és 14 órától 15 óráig tart, szünetekben vagy lyukas óra ideje alatt. A tanítási időn kívül az intézményt csak igazgatói engedéllyel lehet használni, a kulcsot a felelős pedagógusnak a portás adja oda. Az iskolában délután csak előre bejelentett, az igazgató által engedélyezett foglalkozás tartható. A nyári szünetben az iskola titkársága szerdai napokon 9-12 óra között ügyeletet tart. Az iskola létesítményeit – amennyiben ez a diákok jogait nem sérti – hasznosítani lehet, az ebből származó bevételt iskolai célokra kell felhasználni. Tűzriadó és egyéb veszély esetén a kijelölt és begyakorolt módon kell elhagyni az épületet.

#### **Az iskolai könyvtár használatának rendje:**

Az iskolai könyvtár minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló rendelkezésére áll. Az iskola könyvtára a tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 8:00-15:30, pénteken 8:00-14:00 között tart nyitva. A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) található meg, illetve az iskola honlapján is olvasható. Az iskolai könyvtárból a kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell vinni. Az elvesztett könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

#### **IV. A tanuló jogai és kötelességei**

A tanulói jogviszony a beíratással jön létre, amely jogviszony az iskola és tanuló számára a Nemzeti Köznevelési Törvényben és a Házi rendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár. A beíratástól kezdve gyakorolhatja a tanuló gimnáziumunkban iskolai jogait, és felelősséggel meg kell tartania tanulói kötelezettségeit. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. Az iskola minden tanulója jogait kötelességeivel összefüggésben gyakorolhatja.

##### **IV.1. A tanulóktól elvárt viselkedés és magatartás normái**

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésének, megjelenésének és minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényesek a Házi rend szabályai, különös tekintettel a tanulók magatartására, megjelenésére és viselkedésére. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

Az intézmény egyházi jellegéből adódó kötelező programok:

- A nap közös imával indul és zárul az órát tartó tanár vezetésével.
- Az iskolamise az órarendbe épített szentmise, amelyen a megjelenés minden diák számára kötelező.
- A tanévet közös ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum). A szentmiséken a megjelenés kötelező.
- Minden tanuló tanítási évenként két kötelező lelki napon (advent és nagybőjt idején) vesz részt.

A tanulók az iskolán kívül vagy az iskolában való első találkozás alkalmával a pedagógusokat és az iskola dolgozóit hangosan így köszöntsék: Laudetur Jesus Christus!

A pedagógusok megszólítása: „Tanár úr, kérem... Tanárnő, kérem... Atya, kérem...”

A hetes jelentésének formája: „Atyának, tanár úrnak/nőnek tisztelettel jelentem, hogy az osztály (csoport) létszáma ... fő, jelen ... fő, hiányzik: (név szerint).” A nap dátumát és a hiányzókat nevével előzőleg felírja a táblára.

A heteseket az osztályfőnök névsor szerint jelöli ki. Feladataik: létszámjelentés, a szünetekben a rend fenntartása, a terem és a tábla tisztántartása és a szellőztetés. A hiányzó hetest a névsorban következő tanuló helyettesíti. Ha a becsengetést követően 5 percen belül a tanár nem jelenik meg a tanórán, a hetes (csoportbontás esetén egy tanuló) kötelessége, hogy ezt az igazgatóhelyettesi irodában jelezze. Az első tanítási óra imádsággal és a napi evangélium felolvasásával kezdődik, az utolsó óra imádsággal fejeződik be. Az imák szövegeit az I. számú melléklet tartalmazza.

Tanítási napon a fiúk és lányok tanuláshoz alkalmas kényelmes, igényes, a divat szélsőségeit kerülő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. Nem megengedett például a rövidített derekú felső („haspóló”), top, a combközép fölé érő miniszoknya vagy a rövidnadrág, a szabadidőruha, szakadt farmer, átlátszó ruhadarabok, ruházat alól kilógó fehérnemű. A jó ízlés határait sértő ruházatban megjelenő diákokat először szóban, majd írásban figyelmeztetjük a megfelelő öltözködés fontosságára.

#### **IV.2. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:**

- fiúknak: sötét öltönyt, színben hozzáillő, alkalomhoz illő cipőt és zoknit, fehér inget (melyet betűrve kell viselni), iskolai nyakkendőt és iskolajelvényt jelent.
- lányoknak: a jó ízlést és az iskola szellemiségét nem sértő, megfelelő hosszúságú, nem túl szűk (nem testhezálló), sötét (kék/fekete) szoknyát, harisnyát (kék/fekete/testszínű), alkalomhoz illő sötét ünnepi cipőt, fehér matrózblúzt és iskolajelvényt jelent.

Az ünnepi öltözetet a diákok a nemzeti ünnepek alkalmával egész nap viselik, ezzel is kifejezve tiszteletüket az ünnep, illetve az ünnepelek iránt. Az ünnepi öltözet mindig legyen tiszta és rendezett.

A hajviselet tiszta, gondozott, szélsőségektől mentes legyen. Ne utánozza iskolánk szellemiségétől távol álló csoportok hajviseletét, szokásait (pl. raszta). Továbbá nem megengedett a festett, színezett, melírozott haj. Ugyanígy nem megengedett a feltűnő, élénk színű lakkozottköröm, a műköröm, valamint az erős, illetve kihívó smink viselése, fiúknak a fülbevaló viselése. Mindkét nem számára tilos a testékszer viselése, valamint a tetoválás. Ennek betartása a szülő és az iskola közös felelőssége.

A gimnazisták számára azonban iskolai bálokon megengedett az ízléses, szolid smink, körömlakk és az alkalomhoz illő hajviselet és öltözet.

A Házi rend öltözködési szabályaira vonatkozó pontjainak másodszer történő megszegése fegyelmező intézkedéseket von maga után. Az első szóbeli figyelmeztetést követően az osztályfőnök a fegyelmi fokozatok betartásával jelzi a diák és a szülő számára a Házi rend megszegését.

A tanulók felsőruházatukat, tanszereiket és a testnevelésórához szükséges felszerelésüket a kijelölt faliszekrényben helyezhetik el. A szekrény zárásáért és a benne elhelyezett tárgyakért a szekrényt használók felelősek. A faliszekrényekre semmilyen kép, embléma nem helyezhető el. A tanítási év végén a szekrényeket ki kell üríteni, a benne maradó tárgyak kidobásra kerülnek.

Az iskolában a rágógumi használata csak a szünetekben megengedett.

### **IV.3. Tanórán kívüli csoportos tevékenységek**

A tanulók közös tevékenységének irányítására, segítésére az intézményben diákkörök alakulhatnak az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén: legalább tíz diák szükséges a foglalkozások megindításához, és írásban rögzített kérelmet kell benyújtani az igazgatónak az igények és célok felvázolásával, a szakkört tartó tanár és a jelentkező tanulók nevének és osztályának megjelölésével. A foglalkozások tartalma az iskola szellemiségével és a keresztény értékekkel nem lehet ellentétes.

A foglalkozások tartalma művészeti, művelődési, ismeretterjesztő, sport jellegű lehet, illetve bejegyzetten működő társadalmi szervezet alapszerveként funkcionálhat.

A csoportok jogosultak az intézmény helyiségeinek használatára a nyitvatartási időn belül. Az ezt meghaladó igény esetén írásbeli kérvénnyel kell az intézmény vezetőjéhez fordulniuk, legalább négy héttel a megrendezendő program előtt.

Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a csoport jogosult támogatásra helyi pályázat formájában.

A csoportok járuljanak hozzá az iskolai, kollégiumi diákélet színesebbé tételéhez, a rendezvények szervezéséhez.

A tanórán kívüli foglalkozásokat írásban engedélyezett rend szerint tartjuk.

### **IV.4. A tanuló jogai és kötelességei részletesen**

#### **A tanuló jogai**

- A tanulónak joga van diákigazolványhoz, a vele járó kedvezményekhez.
- A tanuló joga, hogy az iskola életébe bekapcsolódjon, az iskola által a helyi tantervben előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait az osztályközösség vagy tanulócsoporthoz tagjaként elsajátítsa, és részt vegyen a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A tanulónak joga van az iskola szellemiségéből adódóan keresztény szellemiségben nevelkedni.
- A tanuló használhatja az iskola felszerelését: a könyvtárt, a sport- és szabadidő-lelkesítőket, a számítógépeket a megszabott rendben és szaktanári felügyelettel.
- A tanuló joga, hogy az iskolaorvosi rendszer keretében rendszeres egészségügyi és fogászati ellenőrzésben részesüljön, betegség vagy rosszullet esetén az iskolaorvoshoz, illetve a védőnőhöz forduljon panaszával, továbbá a mindenkori rendelési idő keretén belül, a betegbiztosítás keretében egészségügyi ellátásban részesüljön. A mindenkori rendelési idő a rendelő ajtaján, a titkárságon és az iskola honlapján megtekinthető. A tanuló betegség, rosszullet esetén jelzi azt osztályfőnökének, aki a szülővel történő egyeztetést követően engedi el a gyermekét az iskolából.
- A tanulók joga, hogy tanácsot, lelki segítséget kérjenek a gimnáziumban oktató-nevelő munkát végző atyáktól, lelkipásztoroktól, pedagógusoktól, iskolai pszichológustól, iskolai ifjúságsegítő munkatárstól.
- Minden osztályközösség osztálytitkárt és egy helyettesét választ. Az osztályok titkárai és helyettesei együttesen alkotják a Diákönkormányzat (DÖK) választmányát az igazgató által megbízott pedagógus vezetésével. A tanulók joga, hogy sürgős kéréseiket osztályfőnökük, súlyosabb esetekben az igazgató elé terjesszék.
- A tanulók joga, hogy az iskolát érintő minden ügyben a Diákönkormányzat közvetítésével véleményt juttassanak el az iskolavezetőséghez.

- Az iskola vezetősége a tanulókat érintő fontos kérdésekben kikéri a DÖK véleményét, a tanulók jogaikat a törvényben meghatározott módon gyakorolhatják.
- A tanuló joga, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon az iskolában őt érintő eseményekről. Ennek módjai: iskolai e-mail címre érkező tájékoztató levelek (amelyeket a tanulóköteles rendszeresen olvasni, és arra a kért határidőn belül megfelelő módon válaszolni), éves közgyűlés, a DÖK tájékoztatása, iskolaújság, iskolarádió, hirdetések, LCD kijelző, iskolai honlap, iskolai Facebook.
- A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét érdemjegyekkel, illetve szóvegesen (dicséret, fegyelmi intézkedések) értékeljék, s erről tájékoztatást, félévkor értesítőt és év végén bizonyítványt kapjon.
- A tanulónak joga van arra, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban értesüljön, valamint arra is, hogy egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet ne írassanak vele szaktanárai. Joga van az érdemjegyeiről, az őket érintő tanári bejegyzésekről értesülni, valamint ahhoz is, hogy a kijavított írásbeli munkáját két héten belül (10 munkanap) kézhez kapja.
- A tanuló részt vehet hátránykompenzáló, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon, konzultációkon, jelentkezhetsz szakkörökre, tanulmányi versenyekre és a gimnázium által szervezett programokra.
- A tanári szobák a tanárok munka- és pihenőhelyei. A tanulók csak rendkívüli esetben tartózkodhatnak ott.
- A tanuló joga, hogy személyiségét semmiféle hátrányos szociális, etnikai, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- A tanuló joga, hogy szorosán vett tanulmányi teendői elvégzése után tehetségét más területen is fejlessze, önkéntes vállalással részt vegyen az iskolában működő szakkörökön, diákkörökben, művészeti együttesekben, a cserkészcsapat munkájában.
- A tanuló által az iskolához kötődő foglalkozások keretében (tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények, szervezett iskolai programok) előállított termék, alkotás a tanuló és az iskola közös tulajdona. Ezek egyoldalú felhasználása csak közös megegyezés alapján lehetséges.
- A tanuló joga, hogy az iskola szociális támogatási rendszerében pályázatot benyújtson. A támogatások anyagi forrását a „Pro Ludovico” és az „Incipit Vita Nova” Alapítványok biztosítják. A benyújtott pályázatokat az iskola mindenkori vezetősége elbírálja, és rászorultsági alapon dönt a támogatott tanulók személyéről. A támogatott tanulók egyszeri vagy rendszeres szociális támogatásban részesülnek, a támogatás az adott tanévre vonatkozik.
- A tanuló joga, hogy a Köznevelési Törvényben meghatározott iskolai közösségi szolgálatot az iskola által szervezett szeretetszolgálat formájában teljesítse. A szeretetszolgálat alapelveiről, céljairól, a tanulók jogairól és kötelességeiről az iskolai Szent Benedek Szeretetszolgálat szabályzata rendelkezik.

## A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házirendben, az iskola szabályzatában foglaltakat.

- Tanúsítson tiszteletet szülei, tanárai, nevelőtanárai, az iskola dolgozói és diáktársai iránt.
- Óvja saját és mások egészségét, tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. A testi épséget veszélyeztető helyzet kialakulását vagy a balesetet a leghamarabb elérhető pedagógusnak, a titkárságnak, majd az igazgatóhelyetteseknek vagy az igazgatónak minden esetben haladéktalanul jelentenie kell.
- Az iskola hagyományait őrizze és ápolja!
- Rendszeres tanulással és fegyelmezett magatartásával tegyen eleget képességeinek megfelelő tanulmányi kötelezettségének! Hiányzása esetén a szaktanár által meghatározott számonkéréseket pótolja!
- A szükséges tanszereket, taneszközöket minden tanórára, tanórán kívüli foglalkozásra hozza magával.
- Becsengetéskor a tanteremben vagy a tanterem előtt pontosan jelenjen meg.
- Tanáraikat, nevelőiket és az iskola dolgozóit köszöntsék az alábbi módon: „Laudetur Jesus Christus!” A válasz: „In aeternum. Amen.”
- Az osztályteremben a belépő tanárokat, vendégeket az osztály tanulói felállással és köszönéssel üdvözljék.
- Az ebédlőben az étkezés megkezdésekor és befejezésekor egyénenként mondjanak asztali áldást.
- A műszaki/elektronikai eszközöket (mobiltelefon, táblagép, okosóra, e-book olvasó, Bluetooth hangszóró, Bluetooth fülhallgató stb.) a tanítás megkezdésétől a tanítás befejezéséig az iskola területén a tanórákon és foglalkozásokon a tanulónak ki kell kapcsolnia, kivéve ha a szaktanár kéri annak használatát. Ezek szaktanári engedély nélküli használata kizárólag a Lajos Cafében és az udvaron engedélyezett, illetve tanítási időn kívül az iskola ebédlőjében is.
- A tanuló köteles az első tanítási óra és a rendezvények megkezdése előtt 10 perccel megjelenni az osztályterem előtt. A becsengetést követő késést és hiányzást az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóba (e-napló) bejegyzi.
- A tanuló köteles részt venni az iskolai közös szentmisén.

## A tanuló:

- Igyekezzen az osztály- és iskolaközösségnek egymásért is felelősséget vállaló tagja lenni, és egyetértő, egymást támogató közösséget kialakítani.
- Tanulmányi feladatai megoldásakor ne használja a meg nem engedett segédeszközöket, a hazát, a nemzeti jelképeket, az egyházat, annak képviselőit, tanáraikat, nevelőiket, az iskola dolgozóit tisztelje.
- Azonosuljon iskolánk szellemiségével, a keresztény értékrenddel.
- Felelős az iskolai környezet rendjéért és tisztaságáért, az épület, a taneszközök megóvásának állagáért. Köteles megőrizni az iskola épületének, tárgyainak tisztaságát, épségét. Gondatlanságból vagy szándékosan elkövetett rongálás esetén, ha az elkövető felelőssége megállapítható, a fegyelmi fokozat megítélése mellett anyagi felelősséggel is tartozik a tanuló. Amennyiben az elkövető anyagi felelőssége nem állapítható meg, akkor az anyagi felelősség az adott közösséget terheli.
- Törekedjen a takarékosagra (energia, papír, víz) és a szelektív hulladékgyűjtésre.
- Köteles napi rendszerességgel az iskolai e-mail fiókjába érkező leveleket elolvasni, és a levélben megjelölt határidőn belül válaszolni. Ezen kötelesség ismétlődő elmulasztása

fegyelmi következményekkel jár.

- Mások személyes tárgyait ne használja engedély nélkül.
- A lányok és a fiúk kapcsolata legyen az erkölcsi normákat, az egyház tanítását követő, a jó ízlést nem sértő. Megfelelő önkontroll mellett arra is figyelni kell, hogy két ember legbensőbb ügye nem tartozik másokra, ezért kerülni kell főként az iskolában az érzelmek túlzó külső megnyilvánulásait.
- Tanórán vagy tanórán kívüli, iskola által szervezett foglalkozás (pl. tanulmányi kirándulás, tábor, múzeumlátogatás stb.) során történt minden, személyi sérüléssel járó balesetet azonnal jelenteni kell az iskolatitkárságon, vagy külső helyszín esetén a jelenlévő szaktanárnak/osztályfőnöknek.
- A Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott iskolai közösségi szolgálatot a 10. évfolyamon teljesíteni.

#### **IV.5. Az iskolán kívüli magatartás normái, az internethasználat fegyelmi felelőssége**

- A tanulókra mindenkor és mindenütt kötelezőek a kulturált emberhez méltó magatartás szabályai. Az előzékenység és udvariasság, a szerénység és szolgálatkészség iskolánk természetes elvárása nemcsak az iskolában, hanem a társadalomban is. Minden tanuló iskolaközösségünk tagja, aki iskolánkat képviseli a társadalom előtt.
- Az iskolánkba járó tanulók egymás iránt is felelősek, tartsák vissza egymást a törvény és Házirend megszegésétől.
- A Házirend szabályai a tanítási szünetekben, tanulmányi és osztálykiránduláson is érvényesek.
- A Házirend szabályai a szeretetszolgálati fogadóintézmények területén is érvényesek.
- A Házirend szabályai az online felületeken is érvényesek.
- A diák felelősséggel tartozik nyilvánosságra kerülő írásaiért (pl. újság, internet), verbális és képi anyagaiért. Törekednie kell arra, hogy ezek ne sértsék az erkölcsi rendet, ne sértsenek személyiségi jogokat, és ne rontsák az iskola jó hírét. Felelős az internetre feltöltött bármilyen tartalomért. Az osztályt érintő internetes közösségi felületek csak az osztályfőnök vagy az általa megbízott tanár felügyeletével és felelősségével működhetnek. Minősített esetekben az iskolavezetőség az esemény súlyának függvényében fegyelmi eljárást folytat le. A személyiségjogokat sértő internetes tartalmak, írások és képek polgári peres eljárást is vonhatnak maguk után.
- Ha a tanuló nyilvános rendezvényen, médiában nyilvánít véleményt vagy vállal szereplést, annak tartalma nem sértheti az iskola szellemiségét. Ennek érdekében a nyilvános fellépések előtt a tanuló minden esetben egyeztessen osztályfőnökével.

### **V. A tanuló tudásának, magatartásának és szorgalmának értékelése**

#### **V.1. Az értékelés, ellenőrzés szabályai**

A szaktanár a tanulók tudását a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló tudásának mérése, ellenőrzése történhet szóban és írásban, illetve gyakorlati feladatok elkészítésével, bemutatásával. Minden tanév első tanóráján a szaktanárok a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően tájékoztatást nyújtanak a tantárgy követelményrendszeréről és az ellenőrzés módjáról. A tanuló értékelésekor a szaktanár köteles figyelembe venni a tanuló

tanulási nehézségekről szóló érvényes szakvéleményben foglaltak alapján kiállított határozat kitételeit.

A megszerzett osztályzatokat a pedagógus a tanulókkal közli, majd egy héten belül rögzíti az elektronikus naplóban.

#### **Számonkérések súlyozása:**

- Írásbeli témazáró I.:	200%
- Írásbeli témazáró II.:	300%
- Írásbeli dolgozat:	200%
- Írásbeli röpdolgozat/felelet:	100%
- Szóbeli felelet I.:	100%
- Szóbeli felelet II.:	200%
- Gyakorlati feladat:	100%
- Házi dolgozat:	100%
- Projektmunka:	100%
- Órai munka 1:	50%
- Órai munka 2:	100%
- Házi feladat I.:	100%
- Házi feladat II.:	50%

A témazáró dolgozatot a téma megjelölésével és időpontjával a szaktanár legalább egy héttel előbb bejelenti az adott osztálynak/csoportnak. Témazáró dolgozatról maximum kétféle írás lehet egy napon. A pedagógus a dolgozatokat a megírásától számított 10 munkanapon belül kijavítva kiosztja. Azon esetben, ha a tanár ezen időszakon túl javítja, illetve nem javítja ki a témazárót, akkor a tanulónak joga van nem kérni a jegyet. Ekkor legkorábban három nap múlva a tanuló köteles újra megírni a dolgozatot.

Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik témazáró dolgozatról, akkor a pedagógus előzetes egyeztetés nélkül a tantárgy bármely óráján megírathatja azt.

Az osztályozó konferenciák napján feleltetni, dolgozatot íratni már nem lehet. Legkésőbb a konferenciát megelőző munkanapon minden szaktanár köteles a záró jegyet beírni, hogy az osztályfőnök az osztályzatokról, az egyéni teljesítményekről és az osztály tanulmányi helyzetéről értesüljön. A félévi, év végi konferenciákon az alábbiak szerint zárható le a tanuló:

- heti egy órás tantárgy esetén legalább 3 jegy/félév
- heti kétféle órás tantárgy esetén legalább 4 jegy/félév
- heti három órás tantárgy esetén legalább 5 jegy/félév
- heti négy vagy több órás tantárgy esetén legalább 7 jegy/félév

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai egy tanévben egy adott tárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át meghaladja, és emiatt az adott tantárgyból teljesítménye tanév közben kellő számú érdemjeggyel nem volt értékelhető, akkor tanév végén nem osztályozható – kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az adott tárgyból osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételének engedélyezését, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a kiértékelési kötelezettségének.

A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről az osztályozó tantestületi értekezlet dönt. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi



követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette. Évfolyamot iskolánkban csak egyszer lehet ismételni.

## **V.2. A tanulók tudásának értékelésénél az érdemjegyek és osztályzatok megállapítása**

- jeles (5): 4,4 és 4,70 között a szaktanár belátása alapján, 4,71-től minden esetben,
- jeles (5d) dicsérettel: a szaktanár megítélése alapján, illetve ha a félév vagy a tanév sorána tanuló minden érdemjegye jeles volt,
- jó (4): 3,50 és 3,70 között a szaktanár belátása alapján, 3,71-től minden esetben,
- közepes (3): 2,50 és 2,70 között a szaktanár belátása alapján, 2,71-től minden esetben,
- elégséges (2): 2,00 és 2,49 között minden esetben,
- elégtelen (1): 2,00-est el nem érő tanulmányi átlag esetén.

A köznevelési törvény 54. § (6) bekezdése szerint: „Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.”

## **V.3. A tanulói magatartás minősítésének feltételei**

Az osztályfőnök az osztályozó értekezleten a tanuló magatartásának minősítésére javaslatot tesz, amelyről az érintett szaktanárok szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök rendelkezik döntési jogkörrel.

*példás* magatartású, aki a következő szempontok többségének megfelel:

- példamutató lelki életet él, (nem lehet példás, aki ennek a kritériumnak nem felel meg!);
- felelősségérzettel van az iskola közössége iránt, megtartja a Házi rend szabályait, és arra törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák azt;
- önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, s ezt megbízhatóan és lelkiismeretesen teljesíti;
- kész véleményét önállóan, őszinte, művelt fiatalhoz illő módon kinyilvánítani, tevékeny részt vállal az iskola valamelyik művészeti vagy sportcsoportjában;
- önnevelésre, önfegyelmre törekszik;
- nem részesült fegyelmi intézkedésben;
- nem bukott meg;
- nincs igazolatlan mulasztása.

*jó* magatartású:

- lelki élete megfelelő, de aktív szerepvállalással nem erősíti a közösséget;
- legfeljebb 2 igazolatlan órája van;
- aki a példás magatartás feltételeinek nem felel meg kifogástalanul, de osztályfőnökifigyelmeztetésnél súlyosabb intézkedésben nem részesült.

*változó magatartású:*

- a szentmiséről több alkalommal elkésik, vagy ott nem megfelelően viselkedik;
- aki a Házirend ellen ismételt kisebb mértékben, vagy egy alkalommal súlyosabban vétett;
- aki osztályfőnöki intőben vagy igazgatói figyelmeztetésben/intőben részesült;
- akinek igazolatlan óraszám 7-nél nem több.

*rossz magatartású:*

- aki az iskola lelkiismeretével össze nem egyeztethető módon viselkedik, illetve az iskolalelki programjain oda nem illő, sértő módon viselkedik;
- aki igazgatói intőnél súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült;
- akinek 8 vagy annál több igazolatlan órája van.

#### **V.4. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei**

Az osztályfőnök az osztályozó értekezleten a tanuló szorgalmának minősítésére javaslatot tesz, amelyről az érintett szaktanárok szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök rendelkezik döntési jogkörrel.

*példás szorgalmú, aki a következő szempontok többségének megfelel:*

- aki kötelességeit pontosan teljesíti, írásbeli feladatait mindig elkészíti, hiányait mulasztás esetén rövid időn belül pótolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül;
- aki tevékenyen részt vesz az iskola szakköri munkájában, illetve tanulmányi versenyeken és pályázatokon;
- aki képességeihez mérten kiemelkedően teljesít
- akinek minden érdemjegye jeles.

*jó szorgalmú:*

- aki a példás szorgalom feltételének nem felel meg kifogástalanul;
- aki képességeinek megfelelően teljesít.

*változó szorgalmú:*

- akinek tanulmányi munkája nem megbízható, hullámzó teljesítményt mutat;
- aki képességei alatt teljesít.

*hanyag szorgalmú:*

- aki a tanulmányi elvárások és saját képességeihez mérten is rendszeresen alul teljesít;
- akinek valamelyik tantárgyból tanulmányi eredménye elégtelen.

A magatartás és szorgalom értékelését az osztályfőnök javaslata alapján az érintett szaktanárok véleményezhetik és szavazás formájában minősítik és értékelik. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök rendelkezik döntési jogkörrel.

## VI. A tanuló jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei

A kiemelkedő hitéleti, tanulmányi és közösségi munkát iskolában az alábbi írásbeli dicsérettel jutalmazzuk:

- szaktanári dicséret
    - szaktárgyi, szakköri munkáért
  - osztályfőnöki dicséret
    - az osztályban végzett kiemelkedő munkáért,
    - osztályon kívül az iskola érdekében végzett, kiemelkedő közösségi munkáért,
    - az iskolai versenyek 1-3. helyezettjeinek,
    - a megyei versenyek 4-6. helyezettjeinek,
    - sportversenyek megyei 2-3.helyezettjének;
  - igazgatói dicséret
    - megyei versenyek 1-3. helyezettjének,
    - sportversenyek megyei 1-3. helyezettjének,
    - az országos versenyeken az első húsz közé jutásért,
    - az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók ballagáskor, illetve a tanév végén, az évzáró hálaadó szentmisén jutalmazhatók kiemelkedő tanulmányi eredményeikért, közösségi tevékenységükért.
  - oklevél
    - hiányzásmentességért,
    - iskolai pályázaton való sikeres részvételért,
    - művészeti, sport- és szabadidős tevékenységért,
    - közösségi munkáért.
  - könyvjutalom
    - kiemelkedő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
    - az iskolai kitüntető jelvény mellé kiemelt könyvjutalomként,
    - az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy és legalább jó (4) tanulmányi átlag mellett.
- egyéb: a nevelőtestület/iskola vezetősége által megítélt jutalmazás

Azon végzős tanulók, akik kiemelkedő eredményt értek el tanulmányaik során, hitéletük, közösségi munkájuk példaértékű könyv- vagy más jutalomban részesülnek, amelyet ünnepélyes keretek között adunk át.

### Iskolai kitüntető aranykoszorús jelvény feltételei:

- példás magatartás és szorgalom legalább két tanév során,
- jeles tanulmányi átlag (4,5 – 5,0) és vagylagosan:
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny döntős helyezését,
- bármely más, a Minisztérium által meghirdetett országos versenyen elért kiemelkedő eredményért.
- ajánlja: osztályfőnök

### „Nagy Lajos-díj” kitüntetés feltételei:

- négy-hatévi kimagaslóan jó (4,75 – 5,0) tanulmányi eredmény,
- példaadó közösségi tevékenység iskolai szinten és vagylagosan:

- országos tanulmányi versenyen 1-10. helyezés,
- felsőfokú nyelvvizsga.ajánlja: osztályfőnök

**„Nagy Lajos-émlékérem” kitüntetés feltételi:**

- kitűnő tanulmányi eredmény négy-hat éven keresztül,
- kitűnő érettségi eredmény
- kiemelkedő versenyeredmény.
- ajánlja: iskola vezetősége, Ciszterci Diákszövetség véleménynek kikérésével

A tanulók jutalmazásának további formáit a II. számú melléklet tartalmazza.

## VII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Azt a tanulót, aki a Házirendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy –fegyelmi eljárás során – fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a következők:

- Szaktanári figyelmeztetés
  - a szaktanár a tanórával, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja,
  - testnevelésórán 3. alkalommal a hiányzó felszerelés miatt.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
  - két szaktanári figyelmeztetés után, a harmadik szaktanári figyelmeztetésseleegyütt,
  - fegyelmezetlen magatartásért,
  - egy-egy igazolatlan óráért.
- Osztályfőnöki intő
  - a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért,
  - 3 vagy 4 igazolatlan óráért,
  - iskolánkhoz méltatlan magatartásért, illetve öltözékért, hajviseletért,
  - a Házirend digitális eszközökre vonatkozó részében foglaltak alapján, első esetben digitális eszközök használatának megsértése esetén.
- Igazgatói figyelmeztetés
  - a fentieknél súlyosabb rendbontásért (első alkalommal, az eset súlyosságát mérlegelve),
  - az osztályfőnöki intést követő újabb fegyelmi vétség esetén,
  - az iskola bármely dolgozójával szemben tanúsított tiszteletlen, illetve sértőmagatartásért.
- Igazgatói intés
  - 5-7 igazolatlan óráért,
  - ismétlődő rendbontásért.
- Igazgatói megrovás
  - 8-10 igazolatlan óráért és igen súlyos fegyelemsértésért,
  - a Házirend ismételt súlyos megsértéséért.
- Igazgatói szigorú megrovás záradékkal

Igazgatói szigorú megrovás záradékkal: utolsó figyelmeztetés, amely után a következő(akár kisebb) fegyelmi vétség az iskolából való kizárással jár

- dohányzásért, a dohányzás bármely formájáért (pl.: elektromos cigaretta, vízipipa használataért, snüssz fogyasztásáért)
- szeszital, tudatmódosító szerek, kábítószeres iskolába hozatala, továbbadása, használata az iskola minden helyiségében és udvarán, az iskolai rendezvényeken, valamint bármilyen iskolán kívüli iskolai rendezvényen (pl.: áttai napon, osztálykiránduláson, iskolai cserekapcsolatokon, pályázathoz kötődő rendezvényeken, bel- és külföldi utakon), továbbá a vonatkozó törvény értelmében közterületen is tilos, megszegése fegyelmi vétség. Bármely egészségkárosító szer fogyasztása az iskolában, iskolai rendezvényeken tilos (pl. energialital)
- lopásért, az iskolában elkövetett szándékos rongálásért, hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett;
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély

- nélküli elhagyása;
- az eset súlyosságának figyelembevételével, a másik ember ellen irányuló agresszió (bántalmazás, verekedés, testi sértés, zaklatás), a másik fél megalázása, emberi méltóságának megsértése, elektronikus úton történő zaklatása, érzelmi vagy fizikai zsarolása. Visszaélés a digitális felületeken diáktársakról, iskolai dolgozókról készített fotókkal, videókkal, hangfelvételekkel, ezek internetes felületekre való feltöltése, megosztása;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- a tanuló iskolán belül vagy kívül tanúsított magatartása, amely a tanulói jogviszonnyal összeegyeztethetetlen, illetve az intézmény jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a tanuló olyan magatartást tanúsít, amely sérti mások emberi méltóságát, személyiségi jogait, az európai és nemzetközi kulturáltság és együttélés alapvető viselkedési normáit, vagy magatartásával szabálysértést, bűncselekményt valósít meg; utolsó figyelmeztetés, mely után a következő (akár kisebb) fegyelmi vétség az iskolából való kizárással jár.

Az a diák, aki a Házirend súlyos megszegése miatt bármilyen igazgatói fegyelmező intézkedésben részesül, az adott tanévben az iskola által szervezett külső szereplésen, rendezvényen csak igazgatói engedéllyel vehet részt. Eleshet továbbá az intézmény által a törvényi előírásokon felül nyújtottjuttatásoktól, kedvezményektől, támogatásoktól.

#### ***AZ IGAZGATÓ AZ OSZTÁLYFŐNÖK JAVASLATA ALAPJÁN A SZÜLŐKNEK GYERMEKÜK MÁS ISKOLÁBA VALÓ ÁTÍRATÁSÁT JAVASOLJA OLYAN ESETBEN:***

- amikor a tanuló kimutatja, hogy iskolánk fegyelmi rendjének, lelkeségének (pl. lelki gyakorlatokról, közös szentmisékről való távolmaradás) megtartására többszöri szóbeli és írásbeli figyelmeztetés ellenére egyáltalán nem törekszik,
- amikor magatartása veszélyezteti más tanulók testi és lelki épségét és az osztályközösség rendjét, a tervszerű oktatási és nevelési munkát,
- amikor a tanuló teljesítőképessége, illetve teljesítménye messze elmarad iskolánk elvárásaitól.

#### **A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás**

Ha a tanulóval szemben hozott fegyelmező intézkedések nem vezettek eredményre, vagy ha a tanuló a kötelességeit tudatosan és súlyosan megszegi, a vétség elkövetésétől számított 3 hónapon belül fegyelmi eljárás indítható, amelyet 30 napon belül le kell folytatni és eredménye alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

#### **Az iskola tanulója ellen fegyelmi eljárás indítható:**

- ha több korábbi fegyelmező intézkedés ellenére a tanuló viselkedésében nemkövetkezett be változás;
- súlyos kötelességszegésnek minősülő magatartás esetén;
- ha tetteivel iskolája jó hírét csorbítja, nyilvánosság előtti rossz színben tünteti fel;
- 20 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén;
- ha a tanuló ellen büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és a büntetőeljárásban ellene vádat emeltek, vagy a szabálysértési eljárásban - akár nem jogerősen - megállapították a felelősségét.

A fegyelmi eljárás lefolytatásánál a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58. §-59. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§-60.§ alapján járunk el.

## VIII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló késését, egész tanóráról történő hiányzását (annak okától függetlenül) a szaktanár bejegyzzi az elektronikus napló haladási részébe.

A tanuló köteles a tanítási órákról, a diákmisékről és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni.

A tanuló távolmaradása esetén a hiányzás első napjának reggelén a szülő a távolmaradás okáról köteles értesíteni az osztályfőnököt (írásban, telefonon vagy elektronikus úton). A kollégista diákok megbetegedését a nevelőtanár is jelenti az iskolának.

Az igazolást a visszaérkezést követő 8. munkanapig a szülő/gondviselő feltölti az elektronikus napló hiányzásértesítő felületére. A nyolc napon túl feltöltött igazolás vagy a fel nem töltött igazolás alapján a tanuló igazolatlanul volt távol.

Tanítási időben 7:30-tól 13:15 óráig még üres óra (lyukasóra) esetén sem szabad elhagyni az iskola területét, kivéve, ha az osztályfőnök, az ő helyettese vagy a vezetőség egyik tagja kilépőt ad. Az osztálymiséket követően a tanulóknak közvetlenül az iskolába kell visszamenniük, egyéb helyre való eltávozásuk az iskola elhagyásának minősül, és ugyanezen szabályok alá tartozik. Szorgalmi időben az iskola engedély nélkül való elhagyása fegyelmi vétségnek számít. Kilépő csak szülői kérésre vagy rendkívül indokolt esetben adható.

### A kilépő fajtái:

- állandó,
- alkalmi.

Állandó kilépőt a szülő kérésére az igazgató engedélyezhet. Az állandó kilépőt minden esetben be kell mutatni az iskola portásának.

Alkalmi kilépőt indokolt esetben a tanuló vagy a szülő kérésére az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes vagy az iskolavezetés írásban adhat ki.

Amennyiben a diák az iskola érdekében, engedéllyel hiányzik, hiányzását az osztályfőnök az elektronikus naplóban igazolja.

**Igazolatlan hiányzás:** A nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, azórarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – az igazolatlan órán felül – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

A tanórán kívüli foglalkozásokról, iskolai rendezvényekről való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

A tanuló szakorvosi vizsgálatra szülői kérelem esetén osztályfőnöki engedéllyel távozhat az iskolából. A sportegyesületek, alapítványok, egyéb szervezetek a tanuló várható hiányzását igazoló kikérő dokumentumot az esedékes hiányzás előtt küldjék el a tanuló osztályfőnökének, aki továbbítja az iskola igazgatójának. A hivatalos kikérőhöz a szülő ellenjegyzése is szükséges.

Az első igazolatlan óra után a szülőt értesíteni kell. Ha a tanuló ismét igazolatlanul mulaszt, a hatályos jogszabálynak megfelelően járunk el.

## **A mulasztás következményei:**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (7) a, f, pontja és (8) bekezdése alapján járunk el.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (8) bekezdése szerint a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A 20/2012. EMMI rendelet 50.§ (4) bekezdése szerint a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdése értelmében a tanuló ismételt igazolatlan mulasztása esetén az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

A nem tanköteles korú gyermekre tekintettel iskoláztatási támogatásra jogosult, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja illetve a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 149/1997. Korm. rendelet) 91/G. § (2a) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik (50.) kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családtámogatási ellátás szüneteltetését.

A 149/1997. Korm. rendelet 91/G. § (2) bekezdés b) pontja szerint a gyámhivatal a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének, az ötvenedik (50.) igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozása után megküldött jelzése alapján, a jelzés beérkezését követően a 16. életévét betöltött kiskorú esetében megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, annak érdekében, hogy vegye fel a kapcsolatot a családdal, nyújtson tájékoztatást a családi pótlék ismételt folyósításához szükséges feltételekről, és jelezze, ha a gyermek érdekében gyámhatósági intézkedést tart szükségesnek, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának írásbeli véleményében foglalt problémákra és javaslatokra is. A fentiekben felsorolt szervek értesítésekor, az adatok továbbítására, a nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény 41.§ (7) bekezdése alapján kerül sor.

Az igazolatlan hiányzás a megfelelő fegyelmi fokozattal jár, és a félévi, tanév végi magatartásosztályzatokban is megmutatkozik.

Az iskola írásban postai úton és az elektronikus naplón keresztül értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló mulasztása a 10 órát eléri.



A szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén 30 óra. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, továbbá az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

Tartós hiányzás esetén az igazolást minden hónap végén el kell juttatni az osztályfőnökhöz.

### **Szülői igazolás:**

A szülő tanévenként legfeljebb 5 napot igazolhat.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet (a távolmaradást megelőzően 5 nappal). Az engedély megadásáról tanévenként legfeljebb 3 nap terjedelemben az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt, a döntést megelőzően konzultál az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, eddigi mulasztásainak mennyiségét és azok okát. Az intézmény igazgatója abban az esetben engedélyezheti a távolmaradást, ha a tanuló nem rendelkezik igazolatlan órával és fegyelmi fokozattal, valamint tanulmányi eredménye jó.

A testnevelésből felmentetteknek az órákon tornacipőben jelen kell lenniük. Amennyiben az első, illetve az utolsó óra a testnevelés, nem szükséges a tanórán megjelenni. Testnevelésóra felszerelés nélkül érkező tanulóink büntetésben részesülnek.

### **Versenyek, egyéb hivatalos programok miatti távolmaradások:**

A versenyző tanulónak a tanulmányi versenyek, előrehozott érettségi vizsga, nyelvvizsga, más vizsgák előtt a következő szabadnapok adhatók:

*Házi lebonyolítású versenyek:* A verseny kezdetét megelőző 2 tanóra.

*OKTV első forduló:* A verseny napja.

OKTV, TUDOK második és utolsó fordulójába jutott tanulók esetén a tanuló az osztályfőnökkel és szaktanárral egyeztetve a versenyt megelőző 3 hétre egyéni tanrendet igényelhet, amely az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

*Más országos tanulmányi versenyek, megyei versenyek:*

*I. forduló* - A verseny kezdetét megelőző két óra és az odautazás időtartama

*II. forduló* - A verseny napja és az azt megelőző munkanap

*III. forduló (Döntő)* - A verseny napja és az azt megelőző munkanap

*Előrehozott érettségi:* az írásbeli és/vagy a szóbeli vizsga napja

*Nyelvvizsga:* az írásbeli és a szóbeli vizsga napja

*Egészségügyi, jogosítvány megszerzéséhez szükséges vizsga:* a vizsga időtartama, amennyiben a tanítási órákat érinti (a vizsgán kapott igazolás és szülői aláírás szükséges).

*A felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatására a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §. (2.) e, pontja érvényes, amely alapján a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. 12. évfolyamos tanulók esetében az iskola igazgatója plusz egy napot engedélyezhet a pályaválasztási rendezvényen történő igazolás bemutatásával.*

### **Késések és igazolásuk:**

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell.

A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanulónak a tanóra legkisebb megzavarásával kell a tanórába bekapcsolódnia, de a tanóráról nem zárható ki!

Az első igazolatlan óra után a szülőt értesítjük, amelyet követően újabb igazolatlan hiányzás esetén a hatályos jogszabályok alapján járunk el.

### **Az igazolatlan órákért fegyelmi fokozat jár az alábbiak alapján:**

<i>Osztályfőnöki figyelmeztetés:</i>	1-2 igazolatlan óra
<i>Osztályfőnöki intő:</i>	3-4 igazolatlan óra
<i>Igazgatói intő:</i>	5-7 igazolatlan óra
<i>Igazgatói megrovás:</i>	8-10 igazolatlan óra

### **IX. A tanulmányok alatti vizsgák rendje, tervezett ideje, vizsgákra való jelentkezés módja**

#### **Iskolánkban a következő típusú tanulmányok alatti vizsgák fordulhatnak elő:**

- osztályozóvizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótlóvizsga
- szakasz záró vizsga

**Osztályozóvizsga:** igazgatói engedély alapján az évfolyam, illetve egy félév teljes anyagából egy vagy több tantárgyból tehető iskolai vizsga, melyre egyéni munkarendes tanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamint tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók, előrehozott érettségi vizsgákra jelentkező tanulók írásban (iskolai formanyomtatványon), az iskola munkatervében meghatározott időpontban jelentkezhetnek az intézmény igazgatójánál. Ha a tanuló olyan tantárgyból szeretne előrehozott érettségi vizsgát tenni, amelynek a helyi tantervben foglalt követelményeit még nem teljesítette, akkor osztályozóvizsgát kell tennie. A jelentkezés írásban történő benyújtását követően, annak elfogadásáról az igazgató dönt, előrehozott érettségi esetén az adott szaktanárral egyeztetve.

**Különbözeti vizsga:** más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a helyi tantervek összevetése után. Ha a tanuló a szabadon választott érettségi előkészítő órák esetében szintet vált, különbözeti vizsga letételét kérheti a szaktanár. Különbözeti vizsgát alapvetően szeptember-október és január-február időszakban tehet a tanuló.

**Szakasz záró vizsga:** a hatosztályos rendszerben tanuló nyolcadikos diákok számára a tanév második felében. Lebonyolítását a Pedagógiai program tartalmazza.

**Javítóvizsga:** javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, illetve ilyen vizsgán elégtelen osztályzatot kap. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által augusztus

15. és 31. között meghatározott napon köteles megjelenni. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanuló írásbeli értesítést kap a bizonyítványosztást

követő második héten. Ha a tanuló a javítóvizsgát felróható okból elmulasztja, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga tananyaga az adott tanítási időszak (félév, tanév) adott osztályra elfogadott helyi tantervben megfogalmazott ismeretekre alapoz.

Az osztályozóvizsgák, javítóvizsgák lebonyolítása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (2) bekezdése alapján történik.

Az egyéni munkarend szerint tanuló diákoknak félévkor és év végén osztályozóvizsgát kell tenniük az összes tantárgyból, amit a helyi tanterv adott évfolyama szerint tanulnak.

Az egyéni munkarend szerint tanuló diákok a tanórákat látogathatják, de évközben érdemjegyet nem szerezhhetnek. Az osztályozóvizsgák letételére az iskola alapvetően két időszakot határoz meg: január második és harmadik hete, illetve május utolsó és június első két hete.

Az előrehozott érettségire jelentkező tanulók január utolsó hetében és szeptember első hetében tehetnek osztályozó vizsgát.

Ettől eltérő időpontban igazgatói engedéllyel tehető osztályozó- vagy különbözeti vizsga.

Az osztályozó-, különbözeti, javító- és pótlóvizsgáknál minden tantárgyból 60 perces írásbeli (gyakorlati) és szóbeli vizsgát kell tenni. Az osztályozóvizsgák beosztása úgy történik, hogy egy nap három írásbeli vagy három szóbeli vizsgára kerül sor az alábbi beosztás szerint:

### **Írásbeli vizsganap**

8:00-9:00	tantárgy
9:00-9:15	szünet
9:15-10:15	tantárgy
10:15-10:30	szünet
10:30-11:30	tantárgy

### **Szóbeli vizsganap**

8:55-9:25	tantárgy tételhúzás, felkészülés	9:25-9:40	tantárgy felelés
9:40 -9:55	szünet		
9:55-10:25	tantárgy tételhúzás, felkészülés	10:25-10:40	tantárgy felelés
10:40-10:55	szünet		
10:55-11:25	tantárgy tételhúzás, felkészülés	11:25-11:40	tantárgy felelés

Amennyiben a vizsgázó egy vizsgatárgyból tesz vizsgát, az írásbeli és a szóbeli vizsga egy napon is megszervezhető. Az osztályozó- és különbözeti vizsgára jelentkezés módja: a honlapról letölthető jelentkezési lapon. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az intézmény vezetése írásban tájékoztatja. Az osztályozóvizsgák tartalmi követelménye évfolyamonként és tantárgyanként az intézmény honlapján és a helyi tanterv vonatkozó részében található tananyag.

Ha a diák rendelkezik sikeres félévi eredménnyel, akkor év végén a második félév anyagából vizsgázhat, ellenkező esetben az egész éves tananyagból kell számot adnia. A vizsga eredményét a tanuló a félévi értesítőben, illetve az év végi bizonyítványban kapja.

A különbözeti és az osztályozóvizsga tanévenként kétszer tehető. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A

vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Az előrehozott érettségi vizsgát tenni kívánók számára osztályozóvizsgát egy évben kétszer, az őszi, illetve a tavaszi érettségi időszakokhoz igazodva tartunk. A jelentkezés az előrehozott érettségi jelentkezési lapjának másolatával és (kiskorú tanuló esetén) a szülő által aláírt kérvénnyel történik. A pontos időpontokat minden év szeptember első munkanapján tesszük közzé. Jelentkezni a szaktanárnál lehet, aki az igazgatóhelyettesnek továbbítja a jelentkezők névsorát.

### **Pótlóvizsgák**

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsgák eredményét az osztályfőnök bevezeti az elektronikus naplóba, a törzslapba és a bizonyítványba.

## **X. A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdések**

A 7. és 9. évfolyamra belépő tanulók a beiratkozáskor választhatnak az iskola által felkínált idegen nyelvek közül.

A 11. és 12. évfolyamos tanulók a Pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból, előre meghatározott sávokból választhatnak emelt és/ vagy középszintű felkészítést.

Az iskola igazgatója minden év március 20-ig elkészíti és közzéteszi a szabadon választható tantárgyakról, illetve a felkészítés szintjéről szóló tájékoztatót. A tanulók elektronikus felületen május 20-ig bezárólag jelentkeznek a meghirdetett tantárgyakra, amelyet követően írásban nyilatkoznak a választott tantárgyról/tantárgyakról. A tantárgyak kiválasztását megelőzően javasolt a szaktanárral történő egyeztetés, hogy a tanuló felelősen teljesíthesse a tantárgy által megkívánt követelményeket. A tanuló választása egy tanévre szól, a 11. évfolyamon május 20-ig bezárólag újra nyilatkozni kell a fakultáció választásáról. A választott tantárgy minden tekintetben a kötelezően tanulandó tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik. Tanév közben a tanuló egy alkalommal az igazgató engedélyével – a szaktanárral és az osztályfőnökkel egyeztetve – írásban módosíthatja választását. A 11-12. évfolyamos tanulóknak az adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsga letételét követően lehetőségük van a fakultáció leadására a tavaszi vagy az őszi vizsgaidőszakot követően. A felmentett diák lyukasórájában köteles a könyvtárban tartózkodni, amennyiben ez nem az első vagy az utolsó tanórájára esik.

Az iskola által meghirdetett tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokra minden tanuló szabadon jelentkezhet.

## **XI. Testnevelésórák, mindennapos testnevelés**

Testnevelésórákon kötelező viselet az osztályonként egységes, ciszterci címeres póló (bejövő osztályoknak fehér, felsőbb évfolyamok osztályainál megegyezés szerint választott szín).

A 9. évfolyam minden osztálya a tanév során két hónap időtartamban köteles úszásoktatáson részt venni. Az iskola kezdő és haladó csoportban biztosítja az úszásoktatást. Cél a vízbiztos úszótudás megszerzése, valamint az úszótudás fejlesztése. A foglalkozásról azok a sportolók kapnak felmentést, akik valamilyen vizes sportot űznek, és ezt igazolják is. Más igazolt sportolóknak nem jár felmentés a foglalkozás alól. Azok a diákok, akik betegség miatt nem tudnak egy-egy alkalmat teljesíteni, folytatólagosan a következő osztályhoz csatlakozva pótolják a hiányzó órákat. A foglalkozásokat vizsga zárja, melyre egy kétértékű (200%-os) osztályzatot kapnak a tanulók.

A mindennapos testnevelés megszervezésében a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. § (11) bekezdésében foglaltak alapján járunk el.

## **XII. Támogatások rendszere, térítési díj, tandíj**

A tanuló a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint az őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja. A tanulónak joga van térítés ellenében iskolai ebédszolgáltatásban részesülni. Az étkezési és tankönyvtámogatás jogszabályt meghaladó mértéke és helyi rendje az iskola éves szociális támogatásai során, a benyújtott pályázatok alapján kerül meghatározásra. A tanulónak (a szülőnek, gondviselőnek) joga van – családja anyagi helyzete vagy a családban bekövetkezett, a pillanatnyi anyagi helyzetét meghatározó mértékben befolyásoló rendkívüli esemény miatt – osztályfőnökéhez vagy az ifjúságvédelmi felelőshöz segítségért fordulni. Az iskola – jogszabályi kötelezettségeinek teljesítésén túl – közbenjár az anyagi támogatás érdekében külső szervezeteknél (pl. gyermekvédelmi szolgálat, alapítványok).

A tanulónak joga van valamely szervezet (pl. iskolafenntartó, lakóhelye szerinti önkormányzat, civil szervezetek, sportegyesületek) által kiírt pályázaton részt venni, a pályázati anyagához iskolai véleményt kérni.

### **Szociális ösztöndíj, támogatás**

Az országos tanulmányi és sportversenyek döntőjébe továbbjutó diákok versenyzéssel összefüggő költségeit (nevezési díj, utazás, étkezés, szállás) az intézmény támogatja.

Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi, alapítványi, állami forrásokból elérhető szociális ösztöndíjakat, tanulmányi utakat, táboroztatási lehetőségeket, és erről a szülőket, diákokat írásban tájékoztatja.

Az iskolai támogatások anyagi forrását a Pro Ludovico és az Incipit Vita Nova Alapítványok biztosítják. A tanulók által benyújtott pályázatokat az iskola mindenkori vezetősége elbírálja, és rászorultsági alapon dönt a támogatott tanulók személyéről. A támogatást Pályázati adatlapon lehet benyújtani (letölthető iskolánk honlapjáról) a szülőnek, amelyhez az osztályfőnök ajánlása szükséges. A támogatott tanulók egyszeri vagy rendszeres szociális támogatásban részesülnek, a támogatás az adott tanévre vonatkozik.

### **Térítési díj, tandíj**

Intézményünkben tandíj nincs.

Az iskolába beiratkozott tanulók tanévenként alapítványi támogatást fizethetnek. A hozzájárulás felhasználásáról az igazgatóhelyettes tájékoztatja a szülői választmány tagjait az első szülői értekezlet időpontjában.

Intézményünkben a tanulók térítési díj ellenében vehetnek igénybe étkezést. Az étkezésre vonatkozó kedvezmények a hatályos jogszabályok alapján alakulnak. Az étkezés megrendelése,

számlázása és nyilvántartása a Menza Pure szoftver alkalmazásával történik. A diétás étkezés igénylését első alkalommal külön kell jelezni az iskola honlapján feltüntetett felületen.

Kedvezmények igénybevételéhez minden tanévben nyilatkozatot kell leadni, amihez az alábbi érvényes igazolást is csatolni kell:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén önkormányzati határozat
- tartós betegség vagy SNI tanuló esetén orvosi/szakértői igazolás másolata
- a három vagy több gyermekes családoknál a háztartásban élő 18 éven aluli, illetve a 25évnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló testvérek esetében a 18. évüket betöltött, más intézményben tanulmányokat folytató testvérek jogviszony-igazolását csatolni szükséges. Felsőoktatásban tanulók esetén mindkét félévben október 15-ig, illetve február 28-ig.

A nyilatkozat egy tanévre érvényes; minden tanév elején az adott évre vonatkozó nyilatkozatot be kell küldeni az iskola titkárságára. A kiszámlázott étkezések lemondása a változással érintett napot megelőző munkanapon legkésőbb 9:00 óráig tehető meg a felületen. A következő munkanapra vonatkozóan 9:00 óra után kezdeményezett lemondást a rendszer nem engedélyezi. A megadott határidőn túl befizetés semmilyen formában nem lehetséges, amegrendelés törlésre kerül. A befizetés elmulasztásának következményeit a megrendelő viseli.

### **XIII. Digitális eszközökre és azok használatára vonatkozó szabályok**

Digitális adathordozó, mobiltelefon, bármely okoseszköz (pl. okosóra), illetve hang és kép rögzítésére és megjelenítésére alkalmas eszköz tanórán csak a tanár utasításai alapján használható.

A tanár engedélye nélkül hang-, kép- vagy videofelvételt készíteni mind a tanórán, mind azon kívül tilos. Ha valaki ezt megszegi, a legmagasabb fegyelmi fokozatban részesül. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után. Ugyancsak személyiségi jogokat sért a tanórán kívüli, az érintett személy beleegyezése nélkül vagy kifejezett tiltakozása ellenére készült és közzétett kép- és hangrögzítés. E szabály megszegése kiemelt fegyelmi vétség, melynek szankcionálása igazgatói, súlyosabb esetben hatósági hatáskör.

Iskolánkban az internet használata kötelességekkel is jár. A tanulóknak meg kell tartaniuk az iskolai hálózatra, valamint az internethasználatra vonatkozó általános szabályokat. Aki ezek ellen vét, attól az internet használatának jogát megvonjuk. Az internet nem minden szolgáltatása ingyenes. A szolgáltatók jelzik, ha az elérésért fizetni kell, tehát véletlenszerűen ezek az oldalak nem érhetőek el. Amennyiben a tanuló nem ingyenes szolgáltatásokat használ, a szolgáltatás díját a szülőknek meg kell téríteniük, és a tanulót kizárjuk az internet szabad eléréséből. A hálózatra „kilépve” a diákok iskolánkat képviselik, így „hálózati magatartásuknak” meg kell felelnie az iskola szellemiségének. Ez az iskolán kívüli internetes tevékenységre is vonatkozik (pl. Facebook, YouTube, Instagram, TikTok, Twitter, stb.).

A fenti kötelezettségek megszegése az internethasználatról való eltiltás mellett szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói büntetést is jelenthet. Az interneten való botrányt keltő és az iskolához méltatlan megjelenés fegyelmi felelősséggel jár.

### **XIV. Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Amennyiben az intézmény biztosította a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket, az intézmény szerzi meg a tulajdonjogot.

Ez alól kivételt jelenthet, ha az intézmény és a tanuló között írásbeli megállapodás jött létre. A tulajdonjogot a tanuló írásbeli kérésére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadja.

#### **XV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjeés formái**

Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon tájékoztatást kaphatnak az őket érintő kérdésekről, és megfelelő módon véleményt nyilváníthatnak. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formája ezen kívül: iskolai levelezőrendszer, iskolai honlap (<https://www.cml.hu>), iskolarádió. A Diákönkormányzat ülésain az osztályképviselők elmondhatják véleményüket, amelyet a Diákönkormányzatot vezető tanár továbbít az intézmény vezetőségének. A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni minden, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. A tanulók nagyobb közösségének minősül az intézmény tanulóinak, illetve egy-egy évfolyamának legalább 50 %-a vagy egy azonos tevékenységi körű csoport.

A szülők tájékoztatásának formái: szülői értekezletek, fogadóórák, digitális napló, szülői hírlevél, iskolai honlap (<https://www.cml.hu>), e-mail. Amennyiben egy tanuló vagy szülője/gondviselője úgy véli, hogy valamely joga sérült, panasszal élhet a következő sorrendben: a szaktanárnál, az osztályfőnöknél, az igazgatóhelyetteseknél, az igazgatónál. Az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről a Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni félévkor és tanév végén.

#### **XVI. A digitális napló használatáról**

A digitális napló segítségével a szülő folyamatosan tájékozódhat gyermeke érdemjegyeiről, hiányzásairól, továbbá dicséreteiről és elmarasztalásairól. A digitális naplóhoz való hozzáférést a tanévkezdést követően az iskola a felhasználói kód szülői értekezleten történő személyes átadása során biztosítja, illetve igény esetén e-mailben küldi meg, vagy pótolja azt a szülő kérésére. Az elektronikus napló használatáról a szülő az első szülői értekezleten tájékoztatást kap. Az osztályzatok és egyéb bejegyzések rögzítése a szaktanár és az osztályfőnök feladata, a bejegyzések rendszeres ellenőrzése a szülő és a tanuló felelőssége.

## **XVII. Személyes tárgyak, a tanulók által bevitt dolgok elhelyezése**

Az oktatással össze nem függő tárgyak, eszközök, értéktárgyak, gondatlanul kezelt értéktárgyak, nagy összegű pénz iskolába való behozatala tilos; ezekért az intézmény felelősséget nem vállal. Nagyobb összegű pénz és értékek megőrzése a portánál található, zárható szekrényekben lehetséges.

## **XVIII. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályozás**

A diákok kötelesek a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. § d) pontjában foglalt eszközeit (telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök, a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy) az intézményben töltött idő alatt (7.30-15.30) nem használhatják. Azokat az iskola által kijelölt zárható szekrényekben kötelesek kikapcsolt állapotban elhelyezni.

Amennyiben a tanuló a fenti szabályozást megszegi, első esetben a használatában korlátozott tárgyat a titkárságon az igazgató által kijelölt pedagógusnak haladéktalanul köteles átadni, ahol azt a tanítási nap végéig zárt helyen tárolják. A tanuló szóbeli figyelmeztetésben részesül, és a szabálysértés tényét az iskolatitkár rögzíti.

A szabályozás másodszori megsértése esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben, majd ezt követően, ismétlődő esetben a Házi rendben rögzített további fegyelmező intézkedések lépnek életbe.

Amennyiben a szaktanár a digitális eszközöket (különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök) a tanórán használni szeretné, ebben az esetben az ennek birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezést a pedagógus elvégzi a tanulmányi rendszerben. Rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott tiltott tárgyat (így különösen a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, azon tárgyakat, amelyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény, illetőleg a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket) a tanuló az intézménybe nem viheti be. Amennyiben ilyen tárgy van nála, azt köteles az intézmény igazgatójának átadni. Ebben az esetben a leadott tiltott tárgyat a tanítási időt követően a tanuló szülőjének, nagykorú tanuló esetén a tanulónak, illetőleg ha a tiltott tárgy tulajdonosa kétségkívül 3. személy, annak a személynek lehet csak kiadni.

Az iskolai tableteket, laptopokat, illetve saját telefont kizárólag a pedagógus, pedagógiai asszisztens kérésére az előírt feladatra lehet használni. Az iskolai eszközökre külsős programot telepíteni, illetve a telepített programokat átállítani nem lehet. Az eszközöket egymás között nem lehet cserélni, csak a gyártási szám alapján kiosztott eszköz használható. Az iskolai eszközök állapotáért a diákok személyesen felelnek.



## **XIX. A helyiségek, a szaktantermek, előadók és laborok rendje**

Minden tanuló kötelessége, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, neszemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A tanterem, szaktanterem, laborok használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az iskola törekszik a környezettudatosságra, a folyosókon és a tanteremekben szelektív (műanyag, papír, a főbejáratnál elem) hulladékgyűjtés folyik. Fontosnak tarjuk az energiatakarékosságot, így az iskola helyiségből utolsóként kilépő tanulók kötelessége, hogy a villanyt lekapcsolják.

Az óráközi szünetekben a szaktanterem, laborok kivételével a tanulóink az osztályteremben, a folyosókon, az udvaron, a Lajos Cafében, az ebédlőben, illetve – nyitva tartástól függően – az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak a kulturált magatartás szabályainak betartásával.

A sportpályán, tornacsarnokban a tanítási órák alatt kizárólag a testnevelésórán résztvevő tanulók tartózkodhatnak. Az előadó- és szaktanteremekben, laborokban megkívánt viselkedést a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

Igen nagy gondot kell fordítani az iskola tisztaságára. A falra, padokra firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani nem szabad: ez szándékos rongálásnak minősül. Amennyiben az iskolai padon valaki firkálást, karcolást talál, köteles jelenteni azt a tanárának.

A szemetet a szeméttárolóban helyezük el. Még azt a szemetet is tegye mindenki a szemétkosárba, melyet nem ő szórt el. A tanterem ajtajára sem kívül (kivéve az osztály megnevezését és az órarendet), sem belül nem tehető ki semmiféle hirdetés, rajz, embléma. A tanórák befejezése után minden csoport köteles a termet rendezetten maga után hagyni, a padokban hagyott holmikért az iskola nem vállal felelősséget. Szándékos károkozás esetén az egyén és a közösség egyaránt anyagi felelősséggel tartozik. Hirdetések kifüggesztéséhez az osztályban osztályfőnöki, a szakteremekben szaktanári, egyéb helyeken igazgatói engedély szükséges. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Tilos a lépcsőkorráltra, a radiátorra és az ablakba ülni.

**XX. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a pedagógus vagy egyéb alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Az intézményben és az intézményhez kapcsolódó rendezvényeken tilos a másik személyiségi jogának megsértése, mások fizikai bántalmazása. Az intézményben és az intézményhez kapcsolódó rendezvényeken tilos az önkényuralmi jelképek használata. A felmerülő esetleges problémát az érintett pedagógus továbbítja az intézmény vezetősége felé, amely a szülők és kompetens szakember segítségének bevonásával kivizsgálja az ügyet és dönt az elbírálás folyamatáról.

**XXI Balesetvédelmi előírások**

Év elején minden tanuló tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesül. Ennek tudomásulvételét aláírásával igazolja. A balesetek megelőzése, elkerülése céljából az iskola területén fegyelmezett, mások testi épségét nem veszélyeztető magatartást kell tanúsítani. Bármilyen balesetveszélyt haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, vagy az iskolatitkárságon, vagy a gazdasági irodában. A testnevelésórákon, a tanulókísérlátalkalmával, gyakorlati foglalkozásokon a feladatokat kizárólag a szaktanár utasítása szerint szabad elvégezni.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tantermekben található tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni. A balesetet és sérülést a tanulónak azonnal jelentenie kell a tanárnak, aki köteles: intézkedni a megfelelő orvosi ellátás biztosításáról, a szülőt telefonon értesíteni a baleset bekövetkezéséről, tájékoztatni az iskolavezetést a baleset bekövetkezéséről.

**XXII. Az iskolai tankönyvrendelés rendje**

**A tankönyvellátás jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról
- 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozata a tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület két tagját bízta meg, mely feladatot megbízási szerződéssel – külön juttatással – végzik.

#### **Az iskolai tankönyvfelelős feladata:**

- a. az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése,
- b. a tankönyvigénylések felmérése,
- c. a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- d. az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- e. a Könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak,
- f. pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés,
- g. a Könyvtárellátótól nem rendelhető, de tankönyvvé nyilvánított, más kiadóktól rendelhető tankönyvek megrendelése, átvétele és kiosztása.

#### **Az ingyenes tankönyvellátás intézményi szabályai**

- h. A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokúoktatásában résztvevő tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül.
- i. Intézményünkben a térítésmentes tankönyveket minden diák az évnnyitó után, szeptember 1-én, névre szóló csomagként a Díszteremben átveszi.
- j. Tanév végén minden diák az iskola könyvtára számára visszaadja azokat a tankönyveket, amelyekre már nincs szüksége. A tankönyvek visszaszedését a tankönyvfelelős szervezi meg és bonyolítja le. A kötelező érettségi tárgyak tankönyvei, illetve a választott tárgyak tankönyvei az érettségi befejezéséig a diáknál maradnak, amelyekkel az érettségi befejezésekor számolnak el.
- k. A tanuló az elveszített, súlyosan megrongált, összefirkált példányokért anyagi felelősséggel tartozik.
- l. A szülők, diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyv vásárlási lehetőségek (<https://webshop.kello.hu/>).

#### **Az iskolai tankönyvrendelés feladatai és ütemezése**

- m. Március folyamán: az év végén visszaszedésre kerülő, következő évben kiadható tankönyvek felmérése
- n. Március 16.-tól: a tanulói adatok karbantartása a Kelló felületen
- o. Április eleje: a tankönyvlisták összeállítása
- p. Április 20. körül: a tankönyvlisták közzététele az iskola honlapján
- q. Április vége: a tankönyvrendelés leadása a fenntartó jóváhagyásával a Kelló felületén
- r. Június második fele: a tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendeléseinek véglegesítése a KELLO felületén
- s. Utolsó tanítási héten: a tankönyvek begyűjtése
- t. Augusztus 20–30. között: a tankönyvcsomagok összeállítása
- u. Szeptember 1.: a tankönyvek kiosztása
- v. Szeptember 15.: pótrendelés
- w. Október–Március: esetleges évközi rendelés

### **XXIII. A kollégium rendje**

Az iskolában előírt jogok és kötelességek értelemszerűen vonatkoznak a kollégium minden diákjára, beleértve azon diákokat is, akik nem gimnáziumunk tanulói, hiszen működése ugyanazon elvekre és pedagógiai programra épül.

A házirend a közösségi élet szabályainak minimumát jelenti. Ennek ismerete és betartása, az egyén és a közösség érdekében védelmet nyújt, és fejlődésük érdekében fogalmaz meg alapelveket.

#### **XXIII.1. Napirend**

- 6:30 Ébresztő. A tanuló 7:00 óráig köteles felkelni és ágyát rendbe tenni.
- 6:30 – 7:30 Tisztálkodás, reggelizés, rendrakás, felkészülés az iskolalátogatásra. A reggelizést 7:30-ig be kell fejezni.
- 7:45 A tanítási órák kezdete az iskolákban.
- 7:45 – 8:30 Azon kollégistáknak, akiknek nincs első órájuk, szabadfoglalkozás akollégiumban.
- 8:30 A kollégium hálóját és folyosóit minden tanuló köteles elhagyni.
- 8:30 – 12:00 Takarítás a kollégiumban, melynek időtartama alatt a hálókból és a folyosókontanulók nem tartózkodhatnak.
- 12:00 A kollégium folyosóinak nyitása. 12:00 – 15:30 Ebéd, szabad kimenő.
- 15:30 – 15:45 Felkészülés a stúdiumra.
- 15:45 – 17:00 Stúdium I.
- 17:00 – 17:20 Stúdiumközi szünet.
- 17:20 – 18:00 Stúdium II.
- 18:30 – 19:00 Vacsora. A vacsorázást 19:00-ra be kell fejezni. 19:15 – 19:30 Esti ima, zsolozsma lehetőség a kápolnában.
- 19:00 – 21:30 Kollégiumi foglalkozások, programok, kedvezményes esti kimenő. 21:30 – 21:45 Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás, átöltözés, stb.
- 21:30 – 21:45 Létszámellenőrzés és a szoba rendjének értékelése. 21:45 Lefekvés, villanyoltás, elcsendesedés.
- Megjegyzés
- 19:30 – 21:30 Stúdium III. a kijelölt teremben a tanulni szándékozók számára, illetve akiknek akollégiumi tanár előírja.
- 21:30 – 23:00 Tovább tanulási lehetőség, a kijelölt teremben, a kollégiumi tanár engedélyével.

#### **XXIII.2 Foglalkozások**

Kötelező kollégiumi foglalkozás: csoportos és egyéni foglalkozás a pedagógus irányításával.

Kötelezően választott foglalkozás: a pedagógus vezetésével - meghatározott óraszámban - a tanuló választása szerint köteles részt venni (pl. szakkör)

Szabadon választható foglalkozás: a kollégiumi kínálatból a tanuló igénye alapján választhat egyéni- vagy csoportos foglalkozást, részvételi kötelezettséggel.

A foglalkozások alól felmentést a csoportvezető, - illetve az ügyeletes nevelőtanár adhat.

A kollégisták a foglalkozások megkezdése előtt a használatában korlátozott tárgyaikat a foglalkozások megkezdése előtt, a foglalkozást tartó tanárnak leadják, aki a foglalkozás végéig zárt szekrényben tárolja ezen eszközöket.

#### **XXIV. A kollégisták jogai és kötelességei**

A kollégista jogosult a kollégium eszközeinek, felszereléseinek, helyiségeinek rendeltetésszerű igénybevételére az írásbeli, illetve szóbeli használati tájékoztatók szerint.

Minden kollégista részt vehet a kollégium által szervezett kulturális, sport, természetjáró stb. rendezvényeken.

A kollégista joga, hogy tanulásához segítséget kérjen és kapjon.

A kollégista bármilyen ügyben kifejtheti véleményét, javaslatot tehet, védelmet és képviselést kérhet a nevelőtanároktól és a kollégium vezetőjétől.

A kollégistának joga van a pihenéshez, amely jog érvényesülésében nem korlátozhatják egymást, az esti villanyoltástól a reggeli ébresztés idejéig tartó időszakban.

A kollégista jogosult a kollégium biztosította egészségügyi ellátás igénybevételére.

A kollégista diákképviselőt a kollégiumi diákönkormányzat látja el, amelynek munkáját a kollégiumvezető által megbízott kollégiumi nevelőtanár segíti. A kollégiumi DÖK elnöke egy 11-ik évfolyamos kollégista, tagjait pedig a 9-12. évfolyamok 2-2 kollégistája, egy Lajosista és egy külsős diák alkotja.

A kollégistának jogában áll, hogy érdeklődési körének megfelelően részt vegyen a kollégiumban és azon kívül működő szakkörök és önképzőkörök munkájában. E tevékenysége nem sértheti a kollégium szellemiségét és kollégiumi kötelezettségeit.

A kollégista bekapcsolódhat Pécs város és lakóhelye közéleti és egyházi tevékenységébe.

A kollégistának 6<sup>30</sup> – 21<sup>20</sup> között joga van a teakonyha használatára, amely helyiség a vízforraló, szendvicssütő és minden egyéb, az étel elkészítését szolgáló elektromos eszköz használatának kizárólagos helye.

A hét utolsó tanítási napján a tanuló hazautazhat. A hazautazónak 16<sup>00</sup>-ig kell elhagynia a kollégiumot. Aki hétvégére a kollégiumban szeretne maradni, az csütörtök este, illetve az utolsó tanítási nap előtti este, villanyoltásig jelezze szándékát az ügyeletes nevelőtanárnak, bennmaradásának indokával együtt.

A kollégium fegyelmi, felvételi stb. határozatai ellen a kollégiumvezetőhöz, másodfokon az intézmény igazgatójához lehet fellebbezést benyújtani.

A kollégiumi felvétel esetén a tanuló legfeljebb egy évre jogosult a kollégiumi elhelyezésre.

A felvétel elbírálásakor a tanuló magatartását, szociális helyzetét, tanulmányi eredményét is figyelembe veszik.

A kollégista értéktárgyainak megőrzését a nevelőtanártól kérheti. A tanulónál lévő értéktárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal.

A kollégiumban lakó valamennyi tanuló munkájával, tanulásával, fegyelmezettségével, kulturális tevékenységével növelje a kollégium jó hírnevét!

A tanulók szabályszerűen rendezzék a kollégiumba való beköltözésükkor és kiköltözésükkor az ideiglenes be- és kijelentkezésüket.

Minden tanuló védje a közösségi és személyi tulajdont, a kollégium felszerelési és berendezési tárgyait gondosan és rendeltetésszerűen használja, a rongálást akadályozza meg. A bútorok felületét óvni kell mindenféle sérüléstől. Szándékos károkozás esetén fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a diák.

A kollégista kötelessége, hogy aktívan és kezdeményezően vállaljon részt a csoportra bízott közösségi feladatok elvégzésében, mozdítsa elő az intézmény kitűzött céljainak teljesítését.

A kollégium minden tanulója tartsa meg a higiéniai előírásokat, tisztaságát ápolja, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket tartsa rendben.

A kollégista kötelessége, hogy az ebédlőben mindig a kulturált étkezésnek megfelelő öltözetben jelenjen meg. Az étkeztetések ideje alatt hiányos öltözetben, pizsamában, tilos az ebédlőben tartózkodni.

A beteg tanulók ágyneműjüket magukkal hozva költözzenek be a betegszobába, vegyenek részt az orvosi vizsgálaton, és tartsák be az orvos utasításait.

A tanulók pontosan jelenjenek meg a kollégiumban előírt foglalkozásokon, azokon aktívan vegyenek részt, a napi- és heti rendet, a hazautazás és eltávozás szabályait tartsák meg.

Hazautazásról, a következő tanítást megelőző nap este 21 óráig kell visszaérkezni. Ettől eltérni csak a csoportvezető nevelő engedélyével és szülői igazolással lehet. Amennyiben a házirendben meghatározott időben nem érkezik vissza a kollégista, erről a szülő köteles az ügyeletes nevelőtanárt tájékoztatni.

A tanuló tájékoztassa szülőjét, gondviselőjét a kollégiumi előírásokról, melynek alapján a szülő megismeri a kollégium belső életét, gyermeke közösségéhez való viszonyát.

A tanuló köteles tiszteletet tanúsítani a pedagógusok és más intézményi dolgozók iránt.

A tanulóknak mindent el kell követniük, hogy tanuló- és hálótársaikkal baráti, udvarias, szeretetteljes közösségi kapcsolatot építsenek ki. Legyenek segítőkészek társaikkal szemben. Segítsék a kisebbeket, kerüljenek mindenféle durvaságot. A közös helyiségek használatánál legyenek figyelmesek társaikkal.

A tanulók kötelesek a tanulmányi rendet és az intézményi előírásokat megtartani:

- kimenőről pontosan beérkezni,
- stúdiumon részt venni, s ott a tanulmányokkal foglalkozni,
- a kimenőfüzetet a kollégiumból való kilépéskor a portára leadni, visszaérkezés után a kollégium tanáriban leadni,
- általános kimenőn túli elfoglaltságot, állandó kimenőt a nevelőtanárral megbeszélni, az elfoglaltság vezetőjével aláíratni,
- hétközi hazautazásra nevelőtanári engedélyt kérni és szülői kikérőt hozni, ami lehet telefonos kikérő is még az utazás megkezdése előtt,
- az iskolába pontosan elindulni és időben megérkezni,
- rosszulétről vagy más rendkívüli eseményről az éjszakai ügyeletes tanárthaladéktalanul értesíteni,
- tűzriadó és egyéb veszély esetén a kollégiumot a kijelölt irányban azonnal elhagyni,
- fürdést, mosást kizárólag a kijelölt időben végezni.

## **XXV. Fegyelmi felelősség**

Fegyelmi felelősséggel tartozik a kollégista a kollégium rendjének megsértéséért. Súlyos megítélésű cselekmények:

- lopás,
- szándékos rongálás,
- szeszital fogyasztása,
- kábítószerrel történő kapcsolat,
- másik ember ellen irányuló agresszió,
- a kollégium engedély nélküli elhagyása.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért a következő fokozatú fegyelmi büntetés szabható ki:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- nevelőtanári megrovás
- kollégiumvezetői megrovás
- kizárás a kollégiumból

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A fegyelmi büntetésről értesítést kap a szülő, az osztályfőnök és bevezetésre kerül az iskolai naplóba is.

## **XXVI. Egyéb rendelkezések**

A Házirend kollégiummal kapcsolatos részének az iskolai részre vonatkozó utalásai a más gimnáziumba járó kollégistákra is egyaránt érvényesek. A kollégium területére kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező diák nem léphet. Idegenek a kollégium területén csak tanári engedéllyel és kíséretével tartózkodhatnak. A kollégium a szülőkkel telefonon, írásban, személyesen tart kapcsolatot. Ennek érdekében minden kollégista köteles a szülők lakcím- vagy telefonszám-változását csoportvezető tanárával azonnal közölni. A kollégium rendjének, fegyelmének és nyugalmanak biztosítása érdekében, a kollégiumi tanárok rendszeresen ellenőrzik a hálósobákat. A hálósobák falára és azok ajtóira, a szekrényekre kívül és belül, továbbá az íróasztalokra stb. semmilyen kép nem helyezhető el. A hálósobák ablakán tilos a járókelők felé, ismerősöknek kikiabálni, tilos bármit is kidobni, tilos és életveszélyes az ablakpárkányra kiülni.

Minden kollégistára vonatkoznak, a Házirend „Az iskolán kívüli magatartás normái” fejezet. Kollégistáról készített és az internetre feltett fénykép az iskolai rész „Egyéb rendelkezések” pontja szerint kerül megítélésre. Az internet használatára a kollégium számítástechnika termében, tanári felügyelet mellett van lehetőség. Stúdiumidőben a csoportvezető tanár engedélye szükséges. A rendetlen viselkedés, erkölcstelen oldalak megtekintése, a számítástechnika terem használatának egy időre való megtiltását vagy más fegyelmi intézkedést von maga után, az eset súlyosságának függvényében. Saját számítógép, mobiltelefon és egyéb technikai eszköz használata kizárólag a villanyoltás időpontjáig, 21:45-ig engedélyezett. Az ezen túli használata fegyelmi intézkedést von maga után. Tűzvédelmi okok miatt a különböző töltőket (telefon, elem stb.), adaptereket a használat után ki kell húzni a hálózathoz. A kollégium a délutáni foglalkozások – stúdium, csoportfoglalkozás, felzárkóztatás stb. – megtartására, az intézmény igazgatójának engedélyével, az iskola kijelölt osztálytermeit használja. Sport- és szabadidős foglalkozások céljára az iskola udvarán a sportpályát, a

pingpongtermet és meghatározott időben, felügyelet mellett a sportcsarnokot használja. Alkalmi foglalkozások, előadások megtartására külön kér termet a kollégium az iskola igazgatójától. A kollégiumi foglalkozások heti időtartama csoportonként 14 óra felkészítő és 10 óra szabadidős foglalkozás.

Minden kollégista számára kötelező a heti 15 óra foglalkozás, amiből 1 óra csoportfoglalkozás, 1 óra szabadon választott szabadidős foglalkozás, a többi 13 óra tantárgyhoz kapcsolódó foglalkozás.

A kollégisták számára napi három étkezést biztosít az intézményben működő konyha. Az étkezéseket a testi, szellemi egészség és a munkabírás érdekében mindenki vegye igénybe. Indokolt esetben legfeljebb a hétfői reggeli és a pénteki ebéd mondható le a szülő beleegyezésével.

Az újonnan felvételizőket – sikeres felvételi vizsga estén, kérelem benyújtása után – felvesszük a kollégiumba. A kérelmek elbírálásának eredményéről minden kérelmező értesítést kap. Az elutasított kérelmezők az értesítésben megadott határidőn belül fellebbezhetnek a kollégium vezetőjénél. A fellebbezésekről a határidő leteltének napjáig, a nevelőtestület dönt.

A kollégiumból történő hazautazás a tanítási év folyamán nem lehet kötelező.



# MELLÉKLETEK

## I. számú melléklet

### Tanítás előtti ima

Jöjj el, Szentlélek Úristen, igazság és Szeretet Lelke,  
adj nekünk jó lelket,  
kedvet, szorgalmat és kitartást  
ahhoz a munkához, amelyre meghívtál! Világosítsd meg értelmünket,  
hogyan a természetben és az emberi életben fölfedezzük a Teremtő Atya nagy szándékait!  
Nevelj és alakíts bennünket,  
hogyan egész életünkben alkalmasak legyünk az igazság szolgálatára,  
és így kiérdemeljük az örök élet jutalmát KRISZTUS, A MI URUNK ÁLTAL. Ámen.

### Tanítást lezáró imádság

Urunk Jézus Krisztus! Te vagy az út,  
amelyen járnunk kell, az igazság, amelyet keresünk, az élet, amely egyetlen boldogságunk.  
Hálát adunk mindazért a sok jóért,  
amelyben ma részesültünk.  
Áldd meg egyházunkat, hazánkat, szüleinket és tanárainkat!  
Segíts továbbra is, hogy úgy szeressük  
egymást és minden embert, ahogy a Te tanítványaidhoz illik. Add, hogy eredményeink és  
kudarcaink egyaránt tehozzád vezessenek.  
Ámen.

MAGYAROK NAGYASSZONYA! KÖNYÖRÖGJ ÉRETTÜNK!

## II. számú melléklet

### Tanuló jutalmazásának formái

#### **Kúhn Szaniszló-díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példaadó magatartás,
- példaértékű keresztény élet,
- aktív iskolai közösségi munka vagy szeretetszolgálati tevékenység. ajánlja: osztályfőnök és hittantanár

#### **Dr. Arató Orbán-díj kitüntetés feltételei:**

- végzős diák aki négy, illetve hat éven át kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- értékes alkotó tevékenység,
- példaértékű keresztény élet,
- országos tanulmányi versenyeken való részvétel. ajánlja: osztályfőnök és hittantanár

#### **Nyolczas Ipoly-díj kitüntetés feltételei:**

- végzős diák, aki tanulmányai során átlagon felüli teljesítményt nyújtott a latin vagy francia nyelv tanulása terén vagy
- aktív tagja volt az iskola ének- és zenekarának
- ajánlja: latin-, francia- és ének-zenetanárok

#### **Dr. Marx László-díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedő zenei élet és közösségi munka
- ajánlja: kórusvezető

#### **Dr. Deáky Honór-díj kitüntetés feltételei:**

- 10-11-12. évfolyamos diák
- példás magatartás,
- legalább jó tanulmányi eredmény,
- sporteredmény.
- ajánlja: testnevelés-munkaközösség, osztályfőnök

#### **Czéh László-díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedő sporttevékenység.
- ajánlja: testnevelés-munkaközösség

**Egyed Mihály ösztöndíj feltételei**

- a kiváló tanulmányi- és sport eredmény
- példamutató magatartás
- ajánlja: testnevelés-munkaközösség

**„Emberebb ember, magyarabb magyar” Díj kitüntetés feltételei:**

- keresztény szellemiség,
- kiemelkedő karitatív tevékenység,
- jeles hittan vagy történeti, néprajzi, népzenei munka. ajánlja: osztályfőnök

**Pro Pace Díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedő szorgalom,
- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- közösségi munka, énekkari tevékenység
- ajánlja: osztályfőnök

**Baumgartner Alán-díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedően példás cserkészmagatartás
- ajánlja: cserkészcsapat parancsnoka

**Vadnai Mária-díj kitüntetés feltételei:**

- országos biológia verseny 1-10. hely,
- biológiából jeles tanulmányi eredmény. ajánlja: biológia-munkaközösség

**Dr. Horvát Olivér Adolf-díj kitüntetés feltételei:**

- kiemelkedő versenyeredmény és tanulmányi eredmény latin nyelvből, irodalomból, történelemből,
- vagy pályázati munka latin vagy irodalom vagy történelem tárgyakból. ajánlja: szaktanárok és osztályfőnök

**Színes Toll Díj kitüntetés feltételei:**

- iskolaújság szerkesztésében végzett aktív tevékenység
- vagy az iskolaújságban megjelenő magas színvonalú írásokért
- ajánlja: az iskolaújságot szerkesztő pedagógus

**Dr. Nádor Tamás és Dr. Legenyei József Iskolarádiós és sajtó-díj kitüntetés feltételei:**

- iskolaújság
- vagy iskolarádió több éven keresztül szerkesztői, műsorszervezői munka. ajánlja: az iskolaújságot szerkesztő pedagógus, az iskolarádiót segítő pedagógus

**Dr. Marosy György Cézár-díj kitüntetés feltételei:**

- jó cserkészmunka vagy
- jó és lelkes énekkari tevékenység vagy
- jó szavalókészség.
- ajánlja: cserkészvezető, kórusvezető, magyartanár, osztályfőnök

**Nagyatádi Visy László-díj kitüntetés feltételei:**

- végzős diák kiemelkedő eredmény magyar nyelv és irodalomból.
- ajánlja: magyar-munkaközösség

**Merényi Engelbert-díj kitüntetés feltételei:**

- végzős diák kiemelkedő versenyeredmény történelem vagy földrajz tantárgyból.
- ajánlja: történelem-, földrajz-munkaközösség
- Faludi Ferenc-díj kitüntetés feltételei:
- kiemelkedő eredmény magyar nyelv és irodalomból / országos vagy megyei vagy regionális verseny 1-10./
- megosztott is lehet, ha alkotói tevékenységet végzett a tanuló. ajánlja: osztályfőnök, magyar-munkaközösség

**Májer Móric-díj kitüntetés feltételei: neve mindenhol rossz**

- felsőfokú nyelvvizsga (bizonyítvány másolat ellenében) vagy
- kiemelkedő eredmény nyelvi versenyeken
- ajánlja: osztályfőnök

**Dr. Perr Gyula-díj kitüntetés feltételei:**

- matematika OKTV
- vagy Arany Dániel Matematika Versenyen
- vagy más országos matematika verseny 1-20. helyezett
- vagy informatika tantárgyból országos versenyen 1-20. helyezés.
- ajánlja: matematika- és informatika-munkaközösség

**Böröcz Marcell-díj feltételei:**

- magyar, latin és francia tantárgyakból
- ajánlja: szaktanárok és osztályfőnök

**Gábor Ferenc-díj**

- példamutató közösségi és hitélet
- pályamunka készítése: magyar nyelv és irodalom, kémia és/vagy biológia, magyar és/vagy egyetemes történelem, matematika és/vagy fizika, földrajz
- ajánlja: szaktanári munkaközösség vezetője és osztályfőnök

**Dr. Vitéz Keresztes-Fischer Ferenc történelmi díj és segítő alap feltételei:**

- írásos pályamunka készítése a 20. századi magyar történelem egy eseményéről vagy személyiségéről
- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató hitélet

**Körtvélyessy László-díj feltételei:**

- fizika OKTV vagy Mikola Sándor Tehetségkutató Versenyen 1-3. helyezés vagy 4-10. helyezés
- Károly Irénusz Fizika Tanulmányi Versenyen 1-3. helyezés
- egy tanuló négy év alatt kétszer részesülhet a díjban
- ajánlja: fizika szaktanárok

### III. számú melléklet

Az alábbi nyilatkozat a szülők és a Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma közötti szerződésnek minősül, melynek alapján a szülők vállalják az abban foglaltak elfogadását, különös tekintettel a súlyos megítélés alá eső fegyelmi kérdésekre, az igazolatlan hiányzások következményeire, a megjelenési és viselkedési normákra vonatkozó szabályok és következményeik elfogadását.

#### NYILATKOZAT

Alulírott.....tanuló és szülei (gondviselője) a Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma Háziarendjét áttanulmányoztuk, azok rendelkezéseit a gyermek tanulmányainak idejére elfogadjuk és tiszteletben tartjuk mind az iskolán belül, mind az iskolán kívüli tevékenységek végzése során.

Pécs, .....

.....

tanuló aláírása

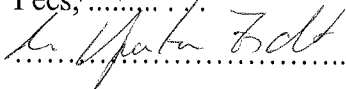
.....

szülő (gondviselő) aláírása

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szülők és tanulók a III. számú mellékletben található nyilatkozatban aláírásukkal kötelezik magukat, hogy a Házirendben leírtakat a tanulói jogviszony ideje alatt betartatják, illetve betartják.

Pécs, 2024.08.30.

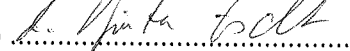


Dr. Nyisztor Zsolt

igazgató

#### Nevelőtestület

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év .....08..... hó. 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület jelen házirendben foglaltakat elfogadta.

Kelt: Pécs, 2024. év .....08..... hónap 30. nap 

Dr. Nyisztor Zsolt

igazgató

#### Szülői Választmány nyilatkozata

A Házirendet az intézmény Szülői Választmánya 2024. év .....08..... hó. 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Választmány véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Pécs, 2024. év .....08..... hónap 30. nap .....



Szülői választmány elnöke (név)

### Diákönkormányzat nyilatkozata

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024 év ..... 08 ..... hó 30 ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Pécs ..... 2024 év ..... 08 ..... hónap 30 ..... nap .....

Kis Sebestyén Vince  
diákönkormányzat vezetője

### Fenntartói nyilatkozat

A Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnázium és Kollégium fenntartó képviselőjének meghatalmazásával, mint a Ciszterci Iskolák Főhatóságának Főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendjét ellenőriztem és jóváhagyom.

Kelt: Budapest ..... 2024 év ..... 08 ..... hónap 30 ..... nap .....

Nemesi  
Fenntartó (név)

